

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL Nº 73/2014**

**PROCESSO Nº 2014.52.200289PA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2014**

**O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE NOVO HAMBURGO — IPASEM-NH**, Autarquia Municipal criada pela Lei Municipal nº 154, de 24 de dezembro de 1992, inscrito no CNPJ sob nº 94.707.684/0001-00, com sede na cidade de Novo Hamburgo/RS, situado à Rua 5 de Abril, nº 280, Bairro Rio Branco – CEP 93.310-070, torna público, por ordem da Diretora-Presidente Eneida Genehr, para conhecimento dos interessados, a realização da seguinte licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do **TIPO MENOR PREÇO GLOBAL MENSAL**, cujos procedimentos serão efetivados pela Pregoeira Oficial Juliana Almeida e pela Equipe de Apoio, todos nomeados pela Portaria nº 48/2014, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.159/05 e suas alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, demais regulamentações pertinentes, e pelas condições previstas neste Edital e seus anexos.

**OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para a prestação de SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS (perícia odontológica, profilaxia, prevenção à cárie dentária, revisão técnica de documentos e demais especificações descritas neste Edital e seus Anexos) a fim de prestar assessoramento ao IPASEM-NH.**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL – TIPO MENOR PREÇO GLOBAL MENSAL**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até às 09 horas do dia 25 de setembro de 2014.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09 horas do dia 25 de setembro de 2014.

**LOCAL:** na sala da Coordenadoria de Gestão, 3º andar, na sede do IPASEM-NH.

Novo Hamburgo/RS, 11 de setembro de 2014.

**ENEIDA GENEHR**  
Diretora-Presidente

**EDITAL Nº 73/2014**

**PROCESSO Nº 2014.52.200289PA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2014**

A DIRETORA-PRESIDENTE, Eneida Genehr, do **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE NOVO HAMBURGO — IPASEM-NH**, Autarquia Municipal criada pela Lei Municipal nº 154, de 24 de dezembro de 1992, inscrito no CNPJ sob nº 94.707.684/0001-00, com sede na cidade de Novo Hamburgo/RS, situado à Rua 5 de Abril, nº 280, Bairro Rio Branco – CEP 93.310-070, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do **TIPO MENOR PREÇO GLOBAL MENSAL**, cujos procedimentos serão efetivados pela Pregoeira Oficial Juliana Almeida e pela Equipe de Apoio, todos nomeados pela Portaria nº 48/2014, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.159/05 e suas alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, demais regulamentações pertinentes, e pelas condições previstas neste Edital e seus anexos, visando a **Contratação de pessoa jurídica para a prestação de SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS (perícia odontológica, profilaxia, prevenção à cárie dentária, revisão técnica de documentos e demais especificações descritas neste Edital e seus Anexos) a fim de prestar assessoramento ao IPASEM-NH.**

**OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para a prestação de SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS (perícia odontológica, profilaxia, prevenção à cárie dentária, revisão técnica de documentos e demais especificações descritas neste Edital e seus Anexos) a fim de prestar assessoramento ao IPASEM-NH.**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL – TIPO MENOR PREÇO GLOBAL MENSAL.**

**LIMITE DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até às 09 horas do dia 25 de setembro de 2014.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09 horas do dia 25 de setembro de 2014.

**LOCAL:** na sala da Coordenadoria de Gestão, 3º andar, na sede do IPASEM-NH.

## **1 - ANEXOS**

**1.1** - Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I - Termo de Referência;  
Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;  
Anexo III - Modelo de Credenciamento;

Anexo IV - Modelo de Declaração de Idoneidade;  
Anexo V - Modelo de Declaração de atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988;  
Anexo VI - Modelo de Declaração de atendimento ao art. 71 da Lei Orgânica do Município de NH e inexistência de vínculo funcional com o Município de NH;  
Anexo VII – Minuta de Contrato  
Anexo VIII – Modelo de Declaração de que a licitante e os profissionais que executarão os serviços não são credenciados como prestadores de serviços junto ao Instituto;  
Anexo IX – Indicação de Responsável Técnico;  
Anexo X – Descrição dos Móveis e Equipamentos;  
Anexo XI – Tabela de Serviços de Abrangência da Assistência Odontológica;  
Anexo XII – Atestado de Visita Técnica.

## 2 - OBJETO

2.1 – O objeto deste Pregão Presencial é a **Contratação de pessoa jurídica para a prestação de SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS (perícia odontológica, profilaxia, prevenção à cárie dentária, revisão técnica de documentos e demais especificações descritas neste Edital e seus Anexos) a fim de prestar assessoramento ao IPASEM-NH.**

## 3 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste Pregão todas as pessoas jurídicas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atenderem aos requisitos e condições constantes neste edital e seus anexos e que apresentarem o Atestado de Visita Técnica (conforme Modelo Anexo XII) comprovando que obtiveram todas as informações necessárias para a fiel execução do objeto licitado, **o qual deverá ser entregue, no momento do certame, JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS, OU SEJA, DENTRO DO ENVELOPE Nº 01, sob pena de desclassificação;**

3.1.1 – Os interessados deverão realizar a **visita técnica** no local de execução do serviço, ou seja, na sede deste Instituto, até 1 (um) dia útil antes da data limite de recebimento das propostas. No ato da visita, o ATESTADO deverá ser assinado pela Pregoeira do Instituto, Juliana Almeida, **o qual será posteriormente entregue, no momento do certame, JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS, OU SEJA, DENTRO DO ENVELOPE Nº 01, pois será condição para a classificação das empresas.**

3.1.2 – As visitas técnicas devem ser agendadas com a Assessora de Editais Silvânia Ramos pelo telefone (51) 3594 9162, Ramal 228, até 1 (um) dia útil antes da data limite de recebimento das propostas, conforme item “3.1.1”, na qual os interessados devem trazer o Atestado de Visita Técnica (Anexo XII) devidamente preenchido. As visitas serão agendadas para as segundas-feiras, terças e quintas-feiras para o turno da tarde e quarta-feiras para o turno da manhã. É imprescindível que sejam nesses horários, pois o Consultório Odontológico estará liberado.

**3.2** – Estão impedidas de participar da presente licitação:

3.2.1 - As pessoas jurídicas suspensas do direito de contratar com a Administração Pública Municipal, cujo conceito abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituídas e mantidas, no prazo e nas condições do impedimento.

3.2.2 - As pessoas jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituídas e mantidas.

3.2.3 - As empresas que estiverem em regime de falência, concordata ou recuperação judicial.

3.2.4 - Pessoas jurídicas estrangeiras que não tenham estabelecimento no País.

3.2.5 - Servidores municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, "caput" e parágrafo 1º, da Lei 8.666/1993 e alterações, estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do art. 9º, inciso III, da Lei de Licitações.

3.2.6 - Também não será admitida nesta licitação a participação de cooperativas.

**3.3** – É vedada a participação de empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcio.

**3.4** – As microempresas e empresas de pequeno porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

## **4 – DO REPRESENTANTE LEGAL E DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** - Cada licitante poderá apresentar-se com apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases da licitação e a responder a todos os atos e efeitos previstos neste Edital, identificando-se mediante documento oficial de identificação que contenha foto e de abrangência nacional (**cópia autenticada**).

**4.2** - A licitante poderá se fazer representar por procurador ou pessoa devidamente credenciada em instrumento, conforme modelo do Anexo III, firmado pelo(s) representante legal da mesma (sócio-administrador), a quem sejam conferidos amplos poderes para representá-la em todos os atos e termos do procedimento licitatório (**fora dos envelopes**).

**4.3 - O Credenciamento da Licitante dar-se-á da seguinte forma:**

**4.3.1 -** Tratando-se de Representante Legal (**sócio-administrador**), deverá apresentar cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, e cópia autenticada também do documento de identificação conforme item 4.1; **(fora dos envelopes)**

**4.3.2 -** Caso o representante **não seja sócio-administrador** o seu credenciamento far-se-á mediante:

**4.3.2.1 - Carta de Credenciamento** (conforme modelo do Anexo III), sendo que a mesma deverá ser assinada pelo(s) representante(s) legal(is) da empresa, cuja comprovação far-se-á através da apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social (cópia autenticada), antes da abertura dos envelopes (fora dos envelopes), ou

**4.3.2.2 - Instrumento Público de Procuração**, que conceda ao representante poderes legais **(fora dos envelopes)**, ou

**4.3.2.3 - Instrumento Particular de Procuração**, com assinatura reconhecida em cartório, que conceda ao representante poderes legais **(fora dos envelopes)**, sendo que:

- a) Se for concedido **por sócio-administrador**, esta condição deverá ser comprovada conforme descrito no subitem 4.3.2.1. **(fora dos envelopes)**
- b) Se for assinada por outra pessoa, que não seja sócio-administrador, a mesma deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á através dos documentos que comprovem tal condição. **(fora dos envelopes)**
- c) Independente do tipo do documento apresentado para o Credenciamento (Carta de Credenciamento, Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular de Procuração), o representante deverá apresentar cópia autenticada do seu documento de identificação mencionado no item 4.1, **fora dos envelopes**.

**4.3.3 - O Credenciamento**, juntamente com os documentos de sua comprovação, autenticados não serão devolvidos, e deverão ser apresentados no início da sessão pública, fora dos envelopes da proposta financeira e da documentação de habilitação.

**4.3.4 -** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

**4.3.5 - Tanto na Credencial como no Instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverão constar expressamente os poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos.**

**4.3.6 -** A não apresentação da credencial, ou a incorreção documental da comprovação da representação impedirá que o representante se manifeste pelo licitante, não lhe acarretando a sua inabilitação em razão desse fato. Porém, se o licitante não credenciar

um representante estará abdicando do direito de fazer lance e, principalmente, de recorrer dos atos da Pregoeira, pois não terá como manifestar intenção de recurso.

## **5 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**5.1** - As empresas licitantes, no dia, hora e local indicado no preâmbulo deste edital, em ato público, deverão comparecer e proceder a entrega dos envelopes (Proposta de Preços e Documentos de Habilitação), conforme estabelecido:

**5.1.1** - A entrega dos envelopes deverá ser realizada pessoalmente à Pregoeira e Equipe de Apoio, ou por remessa postal, não sendo admitido o envio por telex, fax ou por quaisquer outros meios que não os expressamente indicados neste Pregão Presencial. Se a opção for por remessa postal, o recebimento dos envelopes deve ocorrer até o dia e horário especificado. Caso o proponente não compareça, mas envie os envelopes dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada, renunciando a apresentação de novas propostas e a interposição de recurso, excluindo a Pregoeira de qualquer responsabilidade, inclusive a de não recebimento dos envelopes e seu conteúdo.

**5.1.2** - Os participantes do certame deverão apresentar 02 (dois) envelopes distintos, lacrados e não transparentes, o primeiro contendo a proposta de preços e o segundo contendo os documentos de habilitação.

**5.1.3** - As licitantes deverão apresentar a documentação necessária, evitando duplicidade e a inclusão de documentos supérfluos ou dispensáveis.

**5.1.4** - Deverá constar na parte externa e fronteira dos envelopes as seguintes inscrições:

### **No primeiro envelope:**

À  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES DO IPASEM-NH  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2014**  
PROPONENTE (Denominação social completa da empresa)  
CNPJ DA PROPONENTE  
ENVELOPE N º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

### **No segundo envelope:**

À  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES DO IPASEM-NH  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2014**  
PROPONENTE (Denominação social completa da empresa)  
CNPJ DA PROPONENTE  
ENVELOPE N º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

## 6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

**6.1 – O ENVELOPE Nº 01**, deverá conter a Proposta de Preços (conforme Modelo do Anexo II), o Atestado de Visita Técnica (conforme modelo Anexo XII) e o documento mencionado no item 6.1.5, se for o caso;

**6.1.1** - A proposta financeira (conforme Modelo do Anexo II) deverá ser apresentada em folha timbrada ou com carimbo da empresa, preenchida por meio mecânico, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada por representante(s) legal(is) da empresa. A proposta deverá apresentar também a razão social, número do CNPJ da licitante, o nome completo de seu(s) representante legal(s), endereço atualizado, telefone e email.

**6.1.2** - A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias e conter os valores em moeda corrente (com apenas duas casas após a vírgula), em algarismos, para a contratação dos serviços descritos no objeto, conforme modelo do Anexo II.

**6.1.3** - Na elaboração de suas propostas, os participantes deverão levar em consideração a legislação aplicável e todas as condições estabelecidas neste edital e em seus anexos. Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a prestação dos serviços que constituem o objeto desta licitação, de acordo com os prazos estipulados para o desenvolvimento dos serviços, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação por parte da licitante. O menor preço global mensal será considerado para a fase de lances. Portanto, nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, impostos, taxas e contribuições sociais, abatimentos, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação.

**6.1.4** – As propostas deverão atender integralmente o Termo de Referência – Anexo I deste Edital, em todos os seus termos.

**6.1.5** – Caso o proponente esteja na condição de **microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP)**, deverá apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial comprovando inscrição como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, para fins de aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006. **(dentro do envelope proposta)**

**6.1.6** – A ausência de comprovação da condição de ME ou EPP, tal como exigida no item 6.1.5, será interpretada como renúncia ao benefício previsto na Lei Complementar nº 123/2006, implicando a preclusão do direito.

**6.1.7** – Recomenda-se que as páginas da proposta de preços e dos documentos de habilitação sejam numeradas e rubricadas, não cabendo aos proponentes quaisquer reivindicações relativas à ausência de documentos, no caso de inobservância desta recomendação.

## **7 – DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO**

**7.1** – Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas, nas quais serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, serão assinadas pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos representantes credenciados das licitantes.

**7.2** - No dia, hora e local indicado no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes que comparecerem devidamente representadas, a Pregoeira e Equipe de Apoio procederão à abertura do envelope nº 01 – Proposta de Preços.

**7.3** - O conteúdo do envelope nº 01 (Proposta de Preços) será examinado por todos os representantes presentes, que os rubricarão, juntamente com a Pregoeira e os membros da Equipe de Apoio.

**7.4** - O envelope nº 02 (Documentos de Habilitação) será rubricado pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos representantes presentes e ficará sob a guarda da primeira.

**7.5** - Serão consideradas aceitáveis as propostas que atendam a todos os termos deste Edital e contenham preço compatível com os praticados no mercado.

**7.6** – A proposta e demais documentos apresentados em desacordo com as condições especificadas neste edital serão desclassificadas/inabilitadas pela Pregoeira.

**7.7** – Ocorrendo divergência entre os valores propostos na forma numérica e por extenso, a Pregoeira decidirá pelo valor por extenso.

**7.8** – Serão classificados pela Pregoeira, para a fase de lances, o proponente da proposta de menor preço por lote e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação à de menor preço.

**7.9** – Quando não forem verificadas no mínimo três propostas de preços nas condições definidas no item supra, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), neste número já incluída a de menor valor, para que seus autores participem dos lances verbais.

**7.10** – Definida a classificação dos proponentes, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**7.11** – A Pregoeira convidará individualmente os proponentes classificados de forma seqüencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior valor e os demais, em ordem decrescente de valor, podendo ainda, a Pregoeira, estabelecer parâmetros ou percentagens sobre os quais os lances verbais deverão ser reduzidos e ainda sobre o tempo que poderão dispor os proponentes para oferecê-los.

**7.12** – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de ordenação das propostas.

**7.13** – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

**7.14** – Caso não se realizem lances verbais pelos licitantes selecionados e a proposta de menor preço vier a ser desclassificada ou inabilitada, a Pregoeira deverá restabelecer a etapa competitiva de lances entre os licitantes, obedecendo os critérios dos itens 7.8 e 7.9 supracitados.

**7.15** – No caso de empate das propostas escritas, e estas se enquadrarem no disposto dos itens 7.8 e 7.9, todas serão consideradas para efeitos de lances verbais.

**7.16** – Não sendo possível a conclusão da análise de aceitabilidade na própria sessão do Pregão, esta será interrompida e retomada oportunamente a critério do IPASEM-NH.

**7.17** – Caso haja a participação de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), serão assegurados os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006 (Art 44 e 45), assegurando-se, como critério de desempate, a preferência na contratação, desde que seja apresentada pelo proponente a documentação disposta no item **6.1.5**.

**7.18** – Para fins de aplicação dos benefícios estabelecidos no item 7.17, entende-se por empate aquelas situações em que o valor da proposta apresentada por microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta melhor classificada, desde que esta não esteja enquadrada como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP).

**7.19** – Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame.

**7.20** – Não ocorrendo a contratação na forma do item anterior, serão convocadas as MEs e EPPs remanescentes que tenham suas propostas iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, para o exercício do mesmo direito.

**7.21** – Em se tratando de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.22** – Será concedido pela Pregoeira, na própria sessão do Pregão, o prazo de 5 (cinco) minutos para que a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) possa apresentar proposta única de preço inferior à melhor classificada.

**7.23** – Ato contínuo, proceder-se-á a classificação para efeito de abertura dos envelopes de habilitação. A ordem de classificação das microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) se dará na mesma sequência da ordem de classificação obtida ao final da fase de lances.

**7.24** – Decairá do direito aos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 a empresa que não apresentar sua nova oferta no prazo estabelecido no item 7.22.

**7.25** – O tratamento diferenciado somente se aplicará quando a proposta melhor classificada ao final da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP).

**7.26** – Obtida a melhor proposta, a Pregoeira poderá, ainda, negociar diretamente com o proponente vencedor para que seja obtido preço melhor.

**7.27** – Encerrada a fase de classificação das propostas, dar-se-á início à fase de HABILITAÇÃO com a abertura do envelope nº 02 contendo a documentação do licitante classificado em primeiro lugar.

**7.28** – Será analisada e julgada a documentação do proponente classificado em primeiro lugar. Constatado o atendimento pleno às exigências do instrumento convocatório para a habilitação, a proposta de menor preço será declarada vencedora.

**7.29** – Inabilitado/desclassificado, será analisada a documentação de habilitação do segundo classificado. Persistindo a inabilitação/desclassificação, será analisada a documentação do terceiro colocado.

**7.30** – Em sendo inabilitados/desclassificados, os 3 (três) primeiros classificados, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta e documentos que atendam as condições estabelecidas no edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

**7.31** - No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas, determinar a complementação de insuficiências, ou, ainda determinar correções de caráter formal, que não alterem a substância das propostas e dos documentos de habilitação, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação, desde que o licitante possa satisfazer às exigências dentro do prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

**7.32** – Quando todas as propostas de preços forem desclassificadas ou todos os licitantes inabilitados, a Pregoeira poderá suspender o Pregão e estabelecer uma nova data para recebimento de novas propostas, escoimadas das causas que levaram à sua rejeição.

**7.33** – Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese de suas razões, devendo apresentar suas razões recursais no prazo máximo de 3 (três) dias úteis. Ficam os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**7.34** – A falta de manifestação imediata e motivada dos proponentes importará na decadência do direito de recurso e consequente adjudicação ao proponente vencedor, por parte da Pregoeira.

**7.35** – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

## **8 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**8.1** – Conforme especificado no item 4.3.6 deste edital, se o licitante não credenciar um representante estará abdicando do direito de fazer lances e, principalmente, de recorrer dos atos da Pregoeira, pois não terá como manifestar intenção de recurso.

**8.2** – De acordo com o item 7.33, declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese de suas razões, devendo apresentar suas razões recursais no prazo máximo de 3 (três) dias úteis. Ficam os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. **(é obrigatório o protocolo dos recursos e das contrarrazões no Setor de Protocolo do Instituto no endereço da sede do IPASEM-NH indicado no preâmbulo deste Edital)**

**8.3** – Considerando o item 7.34, a falta de manifestação imediata e motivada dos proponentes importará na decadência do direito de recurso e consequente adjudicação ao proponente vencedor, por parte da Pregoeira.

**8.4** - Não serão aceitos como recursos as alegações que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante recorrente na sessão pública, registradas em ata.

**8.5** – Os recursos contra decisão da Pregoeira não terão efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.6** – A apresentação de recurso, após o prazo especificado no item 8.2 receberá tratamento de mera informação.

## **9 – DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS**

**9.1** – Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital.

**9.2** – As petições deverão ser enviadas exclusivamente para o endereço eletrônico [cg@ipasemnh.com.br](mailto:cg@ipasemnh.com.br), as quais serão remetidas para o Setor de Protocolo do Instituto para posterior análise da Pregoeira e equipe de apoio.

**9.3** – Caberá à Pregoeira manifestar-se acerca da impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data em que recebê-la, encaminhando-a, em seguida, à autoridade competente do IPASEM-NH para proferir a decisão.

**9.4** – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**9.5** – Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

**9.6** – Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados à Pregoeira até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [cq@ipasemnh.com.br](mailto:cq@ipasemnh.com.br).

## **10 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1** – Para a habilitação será exigida a documentação a seguir descrita:

### **10.1.1- Habilitação jurídica**

**10.1.1.1** - Registro Comercial, no caso de empresa individual.

**10.1.1.2** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**10.1.1.3** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**10.1.1.4** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**10.1.1.5** - Declaração de Idoneidade conforme modelo Anexo IV;

**10.1.1.6** - Declaração de atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, conforme modelo Anexo V;

**10.1.1.7** - Declaração de atendimento ao art. 71 da Lei Orgânica do Município de NH e inexistência de vínculo funcional com o Município de NH, conforme modelo Anexo VI;

**10.1.1.8** - Declaração de que a licitante e os profissionais que executarão os serviços não são credenciados como prestadores de serviços junto ao Instituto, conforme modelo Anexo VIII.

### **10.1.2 - Qualificação Técnica**

**10.1.2.1** – Comprovação da inscrição da empresa junto ao Conselho Regional de Odontologia do Rio Grande do Sul – CRO/RS;

**10.1.2.2** – Indicação do Cirurgião Dentista Responsável Técnico pela execução dos serviços (Anexo IX) e Prova de Inscrição do mesmo junto ao Conselho Regional de Odontologia do Rio Grande do Sul – CRO/RS;

**10.1.2.3 - Atestado de Capacidade Técnica em nome do Cirurgião Dentista que realizará os serviços**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução dos serviços compatíveis com o objeto licitado.

### **10.1.3 - Qualificação Econômico-Financeira**

**10.1.3.1** – Demonstrações Contábeis do último exercício social, devidamente assinadas pelo sócio representante e pelo contador, contendo todas as peças já exigíveis e apresentadas na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de três meses da data da apresentação da proposta. As Demonstrações Contábeis deverão estar devidamente registradas ou arquivadas na Junta Comercial ou Registro Competente, contendo carimbo/etiqueta de apresentação da Junta Comercial ou do Registro Civil (para empresas que utilizam o Sped Contábil, devem apresentar o documento “Situação do Arquivo da Escrituração Contábil”), conforme o caso, Termo de Abertura e Termo de Encerramento do Livro Contábil.

**10.1.3.2** - Certidão negativa de matéria falimentar, concordatária, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cujo prazo de validade é de no máximo 90 (noventa) dias corridos anteriores à data da sessão pública.

### **10.1.4 - Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**10.1.4.1**- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

**10.1.4.2** - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**10.1.4.3** - Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, relativa a tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa.

**10.1.4.4** - Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual (do domicílio ou sede do licitante), mediante apresentação de Certidão de Regularidade.

**10.1.4.5** - Prova de regularidade, perante a Fazenda Municipal (do domicílio ou sede do licitante), mediante apresentação de Certidão de Regularidade abrangendo todos os tributos administrados pelo Município.

**10.1.4.6** - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social mediante Certidão de Regularidade expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

**10.1.4.7** - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante apresentação de Certidão de Regularidade fornecida pela Caixa Econômica Federal.

**10.1.4.8** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da CLT, expedida eletronicamente pelo Tribunal Superior do Trabalho ou pelos Tribunais Regionais do Trabalho.

**10.1.5** – Serão consideradas somente as certidões com o respectivo prazo de validade em vigor, ou conforme o caso, se inexistir ou for omissa esse prazo, devem ter sido expedidas no máximo até 90 (noventa) dias corridos antes da data da sessão pública.

**10.1.6** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião, ou por cópia autenticada pelo servidor do Instituto/Setor de Protocolo (desde que acompanhadas pelos documentos originais), ou ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial. Serão aceitos documentos expedidos pela internet, desde que apresentem a possibilidade de comprovação da informação neles constantes. Salienta-se que no caso de cópia autenticada por servidor do Instituto, estas deverão ser feitas no Setor de Protocolo até no máximo 1 (uma) hora antes do horário limite para recebimento das propostas.

**10.1.7** - As licitantes deverão apresentar a documentação necessária, evitando a inclusão de documentos supérfluos ou dispensáveis.

**10.1.8** – A apresentação dos documentos de habilitação implica a afirmação, por parte do licitante, da inexistência de fatos impeditivos para sua habilitação, e a obrigatoriedade, do mesmo, em declarar fatos supervenientes, sob pena de inabilitação.

**10.1.9** – As microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação referente à sua regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, sendo-lhes assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável por igual período a critério do Instituto, a contar do resultado da fase de habilitação, para a regularização da documentação.

**10.1.10** – Não será exigida a apresentação da documentação constante no item **10.1.3.1** caso a empresa tenha sua forma de tributação inscrita no **Simples Nacional**, desde que comprove tal condição.

**10.1.11** - Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa participante deste Pregão. Os documentos devem ser em nome de uma única empresa (razão social).

Os documentos mencionados nos itens **10.1.1.1** à **10.1.1.4** devem ser apresentados juntamente com os documentos de habilitação (Envelope nº 02) mesmo que já tenham sido apresentados fora dos envelopes no momento do Credenciamento.

## 11 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Pregoeira adjudicará o objeto e a autoridade superior homologará o procedimento licitatório.

## 12 – DOS PRAZOS

12.1 – O prazo da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o máximo de 60 (sessenta) meses. O contrato deverá ser assinado até 02 (dois) dias úteis após a homologação da licitação. A prestação do serviço deverá iniciar no dia **01/10/2014**.

## 13 - DOS PAGAMENTOS

13.1 - A CONTRATADA deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura, até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço, com indicação de conta bancária de pessoa jurídica, acompanhada das guias de recolhimento do INSS e FGTS pagas no mês anterior, GFIP's (com protocolo de envio) e contracheques.

13.2 - As notas fiscais deverão ter destacadas as retenções de impostos municipais (ISSQN), federais (IRRF) e contribuições federais (INSS) conforme alíquotas vigentes, e em casos de isenção a empresa deverá anexar declaração com a base legal de acordo com a natureza jurídica da empresa. Salienta-se que para a prestação dos serviços objeto da presente contratação realizados na sede do Instituto, há a obrigatoriedade de retenção de mais 2% de INSS, com base no artigo 6º da Lei Federal nº 10.666/2003, tendo em vista que as atividades exercidas por médicos dão direito à aposentadoria especial (25 anos). Esclarece-se que além da retenção de 11% do INSS, deve-se proceder a retenção de mais 2%.

13.3 - O preço será pago mensalmente, no mês subsequente ao da prestação do serviço, em até 10 dias a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura por parte da CONTRATADA, desde que atestado o cumprimento do serviço por servidor do IPASEM.

## 14 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Assistência:

1.02.02.22.01.00.010.302.0026.2.155.03214 – 3.3.3.9.0.39.50.00.00.00 – Serv. Médicos, Hosp., Odont. e Laboratoriais - PJ

## **15 - DAS SANÇÕES**

**15.1** – O licitante que descumprir quaisquer cláusulas ou condições do presente Edital ficará sujeito às penalidades previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520/02, nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/1993 e demais regulamentações pertinentes, respeitados os princípios do contraditório e da ampla defesa, nas seguintes situações, dentre outras:

**15.1.1** - advertência, por escrito, sempre que ocorrerem irregularidades, para as quais haja concorrido;

**15.1.2** - multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado por dia de atraso na prestação do serviço ou por irregularidade constatada;

**15.1.3** - multa de 5% ou de 10% sobre o valor contratado, nos casos de, respectivamente, inexecução parcial ou total do contrato;

**15.1.4** - suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**15.1.5** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

## **16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1** – As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital deverão ser dirigidas por escrito à Pregoeira, através do email [cg@ipasemnh.com.br](mailto:cg@ipasemnh.com.br), com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis da data marcada para a abertura da sessão pública.

**16.2** – A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, ser anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado, nos termos do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**16.3** - A nulidade da presente licitação induz à nulidade do Contrato, nos termos do art. 59 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**16.4** - Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação e proposta de preços relativa ao presente edital.

**16.5** – Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

**16.6** – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**16.7** – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.8** – A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

**16.9** – A apresentação da proposta será a evidência de que o licitante examinou e aceitou completamente as normas desta licitação, e que obteve do IPASEM-NH todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.

**16.10** – É facultado à Pregoeira, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências visando esclarecer ou complementar a instrução do processo, bem como relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, desde que sejam irrelevantes e não violem os princípios básicos da licitação, podendo ainda convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos necessários ao entendimento de suas propostas.

**16.11** – Não serão consideradas pelo IPASEM-NH reclamações e/ou reivindicações posteriores, de qualquer espécie, sob a alegação da falta de conhecimento sobre a realização dos serviços prazos e demais condições do objeto deste Edital.

**16.12** – O Edital e os Anexos do presente Pregão Presencial, bem como acompanhamento de solicitação de esclarecimentos e demais atos inerentes ao certame, deverão ser consultados na página eletrônica [www.ipasemnh.com.br](http://www.ipasemnh.com.br) e seu acompanhamento é de responsabilidade exclusiva dos interessados no presente certame.

**16.13** - Fica eleito o Foro da Comarca de Novo Hamburgo para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste instrumento, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**16.14** - Caso as datas previstas para a realização de eventos da presente licitação sejam declaradas feriado ou ponto facultativo e, não havendo retificação de convocação, serão aqueles eventos realizados no primeiro dia útil subsequente.

**16.15** - O processo licitatório encontra-se à disposição para consulta dos interessados na Coordenadoria de Gestão, localizada no prédio do IPASEM, Rua Cinco de Abril, nº 280, Bairro Rio Branco, Novo Hamburgo/RS, 3º andar, no horário das 8h às 11h30min e das 13h às 17h30min, em dias úteis.

Novo Hamburgo/RS, 11 de setembro de 2014.

**JULIANA ALMEIDA  
PREGOEIRA**

**ENEIDA GENEHR  
DIRETORA-PRESIDENTE**

**ANEXO I**

**PROCESSO Nº 2014.52.200289PA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2014**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS (PERÍCIA ODONTOLÓGICA, PROFILAXIA, PREVENÇÃO À CÁRIE DENTÁRIA, REVISÃO TÉCNICA DE DOCUMENTOS E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS) A FIM DE PRESTAR ASSESSORAMENTO AO IPASEM-NH.**

**SETEMBRO/2014  
NOVO HAMBURGO-RS**

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – DO OBJETO

O presente Pregão Presencial consiste na contratação de pessoa jurídica para a prestação de **SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS (perícia odontológica, profilaxia, prevenção à cárie dentária, revisão técnica de documentos e demais especificações descritas no Edital e seus Anexos) a fim de prestar assessoramento ao IPASEM-NH.**

### 2 – DA JUSTIFICATIVA

O IPASEM-NH tem como objetivo a continuidade dos serviços, os quais fazem parte das atividades-fins do Instituto, sendo necessária a contratação de pessoa jurídica especializada e habilitada para tal.

### 3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**3.1** – Comprovação da inscrição da empresa junto ao Conselho Regional de Odontologia do Rio Grande do Sul – CRO/RS;

**3.2** – Indicação do Cirurgião Dentista Responsável Técnico pela execução dos serviços (Anexo IX) e Prova de Inscrição do mesmo junto ao Conselho Regional de Odontologia do Rio Grande do Sul – CRO/RS;

**3.3** - Atestado de Capacidade Técnica em nome do Cirurgião Dentista que realizará os serviços, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução dos serviços compatíveis com o objeto licitado.

### 4 – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

**4.1** – Constitui objeto da presente contratação a prestação de **SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS - perícia odontológica, profilaxia, prevenção à cárie dentária, revisão técnica de documentos** e demais especificações e detalhamento infradescrito. Os serviços compreenderão:

**4.1.1** – Prestação de serviços na sede do Instituto, com carga horária de 20 horas semanais, em turnos determinados pela Diretoria do IPASEM-NH;

**4.1.2** – Agendamento de perícias, profilaxias e aplicações de flúor, devendo as mesmas serem realizadas em até 05 (cinco) dias do agendamento;

**4.1.3** – Perícia odontológica inicial para determinar a necessidade de tratamento, com registro no prontuário;

**4.1.4** – Perícia final mediante conferência dos dados do prontuário com os apresentados na fatura, examinando novamente o segurado caso necessário;

**4.1.5** – Disponibilização aos usuários do Sistema de Saúde do IPASEM-NH, acesso à abordagens preventivas à cárie dentária como: orientação sobre higiene bucal, técnicas de escovação, alimentação, aplicação tópica de flúor;

**4.1.6** – Supervisão da emissão de autorizações de atendimento aos segurados, realizada pela recepção do Instituto;

**4.1.7** – Digitação dos procedimentos odontológicos realizados que servirão de base para elaboração das faturas, mediante o uso de sistema de informática fornecido pelo IPASEM-NH;

4.1.7.1 – A CONTRATADA deverá utilizar o sistema odontológico informatizado fornecido pelo IPASEM-NH, que tem o propósito de facilitar a digitação e a consistência dos procedimentos odontológicos.

4.1.7.2 - Fica a CONTRATADA responsável por analisar as ocorrências apontadas no sistema e se necessário corrigi-las, posteriormente informando ao Setor de Informática do Instituto as situações encontradas ou as que deveriam ocorrer, para que o mesmo possa desenvolver procedimentos corretivos.

4.1.7.3 - A CONTRATADA é corresponsável pelas informações geradas pelo sistema informatizado, podendo a qualquer momento solicitar correções ou atualizações pertinentes ao bom funcionamento do mesmo.

**4.1.8** – Auditoria técnica e administrativa das faturas emitidas pelos profissionais credenciados;

**4.1.9** – Providenciar a possibilidade de contato com odontólogo responsável mediante telefonia celular, para solucionar problema emergencial que possa ocorrer fora do horário estabelecido;

**4.1.10** – Gerenciar a solução dos problemas relacionados ao serviço odontológico com os dentistas credenciados e segurados, prestando relatório mensal à direção do Instituto;

**4.1.11** – Realizar visitas técnicas aos estabelecimentos de profissionais credenciados, a critério da Diretoria do Instituto, conforme necessidade do IPASEM-NH, com emissão de relatório indicando nome do credenciado, endereço, data da visita e observações;

4.1.11.1 - Para a realização das visitas técnicas o profissional será conduzido por carro próprio do IPASEM-NH;

**4.1.12** – Apresentar até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da prestação do serviço, relatório mensal dos procedimentos realizados, indicando para qual segurado, bem como, demonstrativo financeiro das despesas odontológicas realizadas com os credenciados, conforme modelos estabelecidos pelo IPASEM-NH;

**4.1.13** – Emitir relatório de glosas técnicas e/ou administrativas e disponibilizar ao profissional credenciado com as devidas justificativas.

**Os serviços descritos nos itens 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.8, 4.1.10, 4.1.11, 4.1.12 e 4.1.13 deverão ser realizados por profissional com formação superior em Odontologia.**

**4.1** - A empresa contratada e o seu responsável técnico deverão estar registrados no Conselho Regional de Odontologia do Rio Grande do Sul – CRO/RS, conforme exigência do item que trata da Qualificação Técnica.

**4.2** - A contratada deverá apresentar para a assinatura do contrato, do profissional que realizará o serviço, bem como do Responsável Técnico, os currículos atualizados, acompanhados de cópias do RG, CPF, Registro no CRO/RS e diplomas de graduação para análise da Diretoria, repetindo tal procedimento sempre que houver alteração no quadro de profissionais.

## **5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1** – prestar os serviços de modo satisfatório, de acordo com as especificações do Edital, Contrato e todos os seus Anexos e determinações do IPASEM-NH, cumprindo com as normas e legislações vigentes;

**5.2** – responsabilizar-se inteiramente por todas as despesas com custos de pessoal, obrigações sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias, seguros, taxas, responsabilidade civil, transporte de pessoal aos locais de prestação dos serviços e retorno dos mesmos, vale-refeição, considerando inclusive repousos remunerados, feriados e pontos facultativos, bem como pelos atos praticados por seus funcionários, respondendo civil e criminalmente, ficando o IPASEM-NH eximido de qualquer responsabilidade neste sentido;

**5.3** – manter seus funcionários sujeitos às normas disciplinares do IPASEM-NH, quando estiverem prestando serviço em suas instalações, porém sem qualquer vínculo empregatício;

**5.4** – respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do IPASEM-NH;

**5.5** – manter seus funcionários identificados por crachá, quando em trabalho na sede do Instituto;

**5.6** – manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, comunicando qualquer alteração em relação às declarações prestadas;

**5.7** – apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas no presente instrumento;

**5.8** – assumir integral responsabilidade pelos danos causados diretamente ao IPASEM-NH ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo IPASEM-NH;

**5.9** – responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do IPASEM-NH, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante a prestação dos serviços;

**5.10** – zelar pelos móveis e equipamentos fornecidos pelo IPASEM-NH, devendo devolvê-los, ao final do contrato, nas mesmas condições em que os recebeu;

- 5.11** – manter sigilo absoluto com relação a qualquer informação confidencial que venha a ter acesso durante a realização dos trabalhos;
- 5.12** – manter todas as licenças e autorizações necessárias para a realização dos serviços objeto deste contrato;
- 5.13** – utilizar os EPI's (equipamentos de proteção individual) necessários durante a execução dos serviços;
- 5.14** – cumprir as exigências quanto à carga horária de 20 horas semanais;
- 5.15** – zelar pela perfeita execução do contrato, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem sanadas em prazos que não tragam prejuízos para o IPASEM-NH, fornecendo na forma solicitada o demonstrativo das falhas ocorridas;
- 5.16** – comunicar ao IPASEM-NH qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- 5.17** - comunicar, por escrito, imediatamente, à Contratante, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- 5.18** – a inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos nas condições anteriores, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao IPASEM-NH, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o IPASEM-NH.
- 5.19** – responsabilizar-se pelo Instituto perante a Vigilância Sanitária do Município, através do seu responsável técnico, durante a vigência contratual, no que tange aos serviços objeto da presente contratação;

## **6 – DAS OBRIGAÇÕES DO IPASEM-NH**

- 6.1** – efetuar o pagamento ajustado;
- 6.2** – dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- 6.3** – exercer a fiscalização dos serviços, assegurando o efetivo cumprimento do contratado;
- 6.4** – atuar junto a CONTRATADA na resolução de problemas ou outras situações inerentes ao contrato de prestação de serviços;
- 6.5** – notificar a CONTRATADA por problemas ou irregularidades inerentes à execução do serviço contratado;
- 6.6** – responsabilizar-se, através de sua recepção, pelo atendimento às autorizações aos segurados;
- 6.7** – fornecer os móveis e equipamentos descritos em anexo, bem como, os materiais odontológicos, materiais de expediente administrativo, linha telefônica e sistema de informática específico;
- 6.8** – conduzir o profissional com carro próprio do IPASEM-NH no caso de visitas técnicas aos estabelecimentos dos credenciados, a critério da Diretoria do Instituto, conforme necessidade;

## **7 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 7.1** - As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Assistência:

1.02.02.22.01.00.010.302.0026.2.155.03214 – 3.3.3.9.0.39.50.00.00.00 – Serv. Médicos, Hosp., Odont. e Laboratoriais - PJ

## **8 – DOS PRAZOS**

**8.1** – O prazo da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o máximo de 60 (sessenta) meses. O contrato deverá ser assinado até 02 (dois) dias úteis após a homologação da licitação. A prestação do serviço deverá iniciar no dia **01/10/2014**.

## **9 - DOS PAGAMENTOS**

**9.1** - A CONTRATADA deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura, até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço, com indicação de conta bancária de pessoa jurídica, acompanhada das guias de recolhimento do INSS e FGTS pagas no mês anterior, GFIP's (com protocolo de envio) e contracheques.

**9.2** - As notas fiscais deverão ter destacadas as retenções de impostos municipais (ISSQN), federais (IRRF) e contribuições federais (INSS) conforme alíquotas vigentes, e em casos de isenção a empresa deverá anexar declaração com a base legal de acordo com a natureza jurídica da empresa. Salienta-se que para a prestação dos serviços objeto da presente contratação realizados na sede do Instituto, há a obrigatoriedade de retenção de mais 2% de INSS, com base no artigo 6º da Lei Federal nº 10.666/2003, tendo em vista que as atividades exercidas por médicos dão direito à aposentadoria especial (25 anos). Esclarece-se que além da retenção de 11% do INSS, deve-se proceder a retenção de mais 2%.

**9.3** - O preço será pago mensalmente, no mês subsequente ao da prestação do serviço, em até 10 dias a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura por parte da CONTRATADA, desde que atestado o cumprimento do serviço por servidor do IPASEM.

Novo Hamburgo/RS, 11 de setembro de 2014.

**JULIANA ALMEIDA  
PREGOEIRA**

**ENEIDA GENEHR  
DIRETORA-PRESIDENTE**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 2014.52.200289PA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2014**

Razão Social da empresa proponente:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/fax:

E-mail:

.....(nome da empresa)..... apresenta os seguintes preços para o objeto do Pregão Presencial  
10/2014:

<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO (OBJETO)</b>	<b>PREÇO POR MÊS</b>
<b>01</b>	<b>01</b>	Prestação de <b>SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS</b> (perícia odontológica, profilaxia, prevenção à cárie dentária, revisão técnica de documentos e demais especificações e detalhamento descritos no Edital, Termo de Referência, Minuta de Contrato e demais Anexos) a fim de prestar assessoramento ao IPASEM-NH.  <b>OBS: o julgamento será pelo <u>menor preço global mensal</u></b>	<b>R\$ .....</b>
<b>O preço global mensal é de R\$ ..... (valor por extenso).....</b>			

**DECLARA** ter examinado os documentos da licitação, inteirando-se dos mesmos para a elaboração da presente proposta e, ainda:

**1** - Que está ciente da forma dos serviços, concordando com os termos do Edital do Pregão Presencial nº 10/2014;

**2** - Que o prazo de validade da presente proposta, contado a partir da data de abertura da mesma é de ..... (.....) dias, respeitando-se o prazo mínimo descrito no Edital.

**3** - Que os **preços** propostos pelo serviço, são completos e suficientes (incluindo custos diretos e indiretos), estando de acordo com o especificado no objeto da licitação, no Edital e todos os seus Anexos.

Novo Hamburgo/RS, ..... de ..... de 2014.

.....  
(Assinatura)  
Nome completo de seu(s) representante legal(s)  
Carimbo da empresa

### ANEXO III

#### MODELO DE CREDENCIAMENTO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ. sob nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_, e Inscrição estadual nº \_\_\_\_\_-\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu sócio administrador o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, portador da C.I.. nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_, autoriza o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, portador da C.I.. nº \_\_\_\_\_, e CPF. nº. \_\_\_\_\_-\_\_, a representar esta empresa, na abertura dos envelopes, julgamento das propostas e análise dos documentos, referente ao Edital do **Pregão Presencial nº 10/2014**, praticando todos os atos inerentes ao certame, inclusive formular lances, firmar preços, interpor e desistir de recursos, assinar atas, bem como, tudo o mais que julgar necessário, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente da Lei nº 8.666/1993, alterações posteriores e normas do edital.

Para que produza os desejados efeitos legais firmo o presente.

Novo Hamburgo/RS, ..... de .....de 2014.

.....  
(Sócio-administrador)  
Carimbo da empresa

OBS. Caso o representante seja sócio administrador da empresa o credenciamento será dispensado, mas permanece a exigência da comprovação daquela condição.

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro, sob as penas da Lei, para fins do **Pregão Presencial nº 10/2014**, que a empresa .....(nome da empresa)....., não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do inciso IV, art. 87, da Lei 8.666/1993 e alterações, bem como, não existem fatos impeditivos, até a presente data, para sua habilitação no presente processo licitatório, e será comunicado qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

Novo Hamburgo/RS, ..... de .....de 2014.

.....  
(Representante legal/sócio-administrador)  
Carimbo da empresa

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CF/1988

.....(nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). ....., CI nº ....., CPF nº ....., declara, nos autos do **Pregão Presencial nº 10/2014**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854/1999 (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal), que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Novo Hamburgo/RS, ..... de .....de 2014.

.....  
(Representante legal)  
Carimbo da empresa

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 71 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE NH E DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO FUNCIONAL COM O MUNICÍPIO DE NH

.....(nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) ....., CI nº ....., CPF nº ....., declara, nos autos do **Pregão Presencial nº 10/2014**, para fins do disposto no Art. 71, § 9º da Lei Orgânica do Município de Novo Hamburgo que não possui entre os sócios da empresa nem entre seus empregados: cônjuges, companheiros, parentes em linha, colateral ou por afinidade, ou por adoção, até o terceiro grau inclusive, de ocupantes de cargos de direção, chefia ou assessoramento, do Prefeito, do Vice-Prefeito, de Secretários Municipais e de Vereadores do Município, bem como, dos diretores e titulares de cargos equivalentes, no âmbito da administração direta e indireta do Município de Novo Hamburgo.

Declara, também, que os profissionais que prestarão os serviços não possuem vínculo funcional com o Município e que, caso venha a ocorrer, o Instituto será devidamente informado.

Novo Hamburgo/RS, ..... de .....de 2014.

.....  
(Representante legal/sócio-administrador)  
Carimbo da empresa

## ANEXO VII

### MINUTA DE CONTRATO

#### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº XX/2014

Contrato celebrado entre o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE NOVO HAMBURGO – IPASEM**, representado neste ato por sua Diretora-Presidente Sra. **ENEIDA GENEHR** e Diretor de Administração Sr. **GERALDO DE ARAÚJO**, com sede à Rua Cinco de Abril, nº 280, Bairro Rio Branco, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob o nº 94.707.684/0001-00, doravante denominado **IPASEM** e **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** com endereço à Rua **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** nº **XXX**, Bairro **XXXXXXXXXX**, CEP **XXXXXXXXXX**, na cidade de **XXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, representada neste ato por seu administrador o Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito no RG sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** e no CPF sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, doravante denominada **CONTRATADA**, para executar a prestação de serviços descritos na Cláusula Primeira – Do Objeto.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do processo 2014.52.200289PA, decorrente do Pregão Presencial nº 10/2014, assim como pelas condições e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras de direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente contrato tem por objeto a prestação de **SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS - perícia odontológica, profilaxia, prevenção à cárie dentária, revisão técnica de documentos** e demais especificações e detalhamento infradescrito. Os serviços compreenderão:

- I** – Prestação de serviços na sede do Instituto, com carga horária de 20 horas semanais, em turnos determinados pela Diretoria do IPASEM-NH;
- II** – Agendamento de perícias, profilaxias e aplicações de flúor, devendo as mesmas serem realizadas em até 05 (cinco) dias do agendamento;
- III** – Perícia odontológica inicial para determinar a necessidade de tratamento, com registro no prontuário;
- IV** – Perícia final mediante conferência dos dados do prontuário com os apresentados na fatura, examinando novamente o segurado caso necessário;

**V** – Disponibilização aos usuários do Sistema de Saúde do IPASEM-NH, acesso à abordagens preventivas à cárie dentária como: orientação sobre higiene bucal, técnicas de escovação, alimentação, aplicação tópica de flúor;

**VI** – Supervisão da emissão de autorizações de atendimento aos segurados, realizada pela recepção do Instituto;

**VI** – Digitação dos procedimentos odontológicos realizados que servirão de base para elaboração das faturas, mediante o uso de sistema de informática fornecido pelo IPASEM-NH;

a) – A CONTRATADA deverá utilizar o sistema odontológico informatizado fornecido pelo IPASEM-NH, que tem o propósito de facilitar a digitação e a consistência dos procedimentos odontológicos.

b) - Fica a CONTRATADA responsável por analisar as ocorrências apontadas no sistema e se necessário corrigi-las, posteriormente informando ao Setor de Informática do Instituto as situações encontradas ou as que deveriam ocorrer, para que o mesmo possa desenvolver procedimentos corretivos.

c) - A CONTRATADA é corresponsável pelas informações geradas pelo sistema informatizado, podendo a qualquer momento solicitar correções ou atualizações pertinentes ao bom funcionamento do mesmo.

**VIII** – Auditoria técnica e administrativa das faturas emitidas pelos profissionais credenciados;

**IX** – Providenciar a possibilidade de contato com odontólogo responsável mediante telefonia celular, para solucionar problema emergencial que possa ocorrer fora do horário estabelecido;

**X** – Gerenciar a solução dos problemas relacionados ao serviço odontológico com os dentistas credenciados e segurados, prestando relatório mensal à direção do Instituto;

**XI** – Realizar visitas técnicas aos estabelecimentos de profissionais credenciados, a critério da Diretoria do Instituto, conforme necessidade do IPASEM-NH, com emissão de relatório indicando nome do credenciado, endereço, data da visita e observações;

a) - Para a realização das visitas técnicas o profissional será conduzido por carro próprio do IPASEM-NH;

**XII** – Apresentar até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da prestação do serviço, relatório mensal dos procedimentos realizados, indicando para qual segurado, bem como, demonstrativo financeiro das despesas odontológicas realizadas com os credenciados, conforme modelos estabelecidos pelo IPASEM-NH;

**XIII** – Emitir relatório de glosas técnicas e/ou administrativas e disponibilizar ao profissional credenciado com as devidas justificativas.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os serviços descritos nos incisos I, III, IV, V, VI, VIII, X, XI, XII E XIII deverão ser realizados por profissional com formação superior em Odontologia.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A contratada deverá apresentar para a assinatura do contrato, do profissional que realizará o serviço, bem como do Responsável Técnico, os currículos atualizados, acompanhados de cópias do RG, CPF, Registro no CRO/RS e diplomas de graduação para análise da Diretoria, repetindo tal procedimento sempre que houver alteração no quadro de profissionais.

## CLÁUSULA SEGUNDA

O IPASEM-NH pagará à CONTRATADA, pela prestação dos serviços, o valor fixo de **R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXX) por mês**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A CONTRATADA deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura, até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço, com indicação de conta bancária de pessoa jurídica, acompanhada das guias de recolhimento do INSS e FGTS pagas no mês anterior, GFIP's (com protocolo de envio) e contracheques.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O preço será pago mensalmente, no mês subsequente ao da prestação do serviço, em até 10 dias a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura por parte da CONTRATADA, desde que atestado o cumprimento do serviço por servidor do IPASEM.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – As notas fiscais deverão ter destacadas as retenções de impostos municipais (ISSQN), federais (IRRF) e contribuições federais (INSS) conforme alíquotas vigentes, e em casos de isenção a empresa deverá anexar declaração com a base legal de acordo com a natureza jurídica da empresa. Salienta-se que para a prestação dos serviços objeto da presente contratação realizados na sede do Instituto, há a obrigatoriedade de retenção de mais 2% de INSS, com base no artigo 6º da Lei Federal nº 10.666/2003, tendo em vista que as atividades exercidas por médicos dão direito à aposentadoria especial (25 anos). Esclarece-se que além da retenção de 11% do INSS, deve-se proceder a retenção de mais 2%.

**PARÁGRAFO QUARTO** – O IPASEM-NH pagará proporcionalmente aos dias de efetiva prestação de serviço quando a vigência do contrato abranger fração de mês.

## CLÁUSULA TERCEIRA

Os recursos necessários para o custeio da presente prestação de serviços procederão das seguintes dotações orçamentárias:

Assistência:

1.02.02.22.01.00.010.302.0026.2.155.03214 – 3.3.3.9.0.39.50.00.00.00 – Serv. Médicos, Hosp., Odont. e Laboratoriais - PJ

#### **CLÁUSULA QUARTA**

O prazo da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o máximo de 60 (sessenta) meses. O contrato deverá ser assinado até 02 (dois) dias úteis após a homologação da licitação. A prestação do serviço deverá iniciar no dia **01/10/2014**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - No caso de rescisão antecipada do presente contrato, a parte interessada deverá efetuar comunicação por escrito, no prazo de 90 (noventa) dias, anteriores à rescisão.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - No caso de prorrogação, o valor será reajustado de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou outro índice que vier a substituí-lo, acumulado de doze meses, apurável nos últimos dez dias de vigência do contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA**

A representante do IPASEM-NH responsável pela fiscalização do presente contrato será o servidor XXXXXXXXXXXXX.

#### **CLÁUSULA SEXTA**

Constitui direito do IPASEM de receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA**

Constituem obrigações do IPASEM:

a) – efetuar o pagamento ajustado;  
b) – dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;

- c)** – exercer a fiscalização dos serviços, assegurando o efetivo cumprimento do contratado;
- d)** – atuar junto a CONTRATADA na resolução de problemas ou outras situações inerentes ao contrato de prestação de serviços;
- e)** – notificar a CONTRATADA por problemas ou irregularidades inerentes à execução do serviço contratado;
- f)** – responsabilizar-se, através de sua recepção, pelo atendimento às autorizações aos segurados;
- g)** – fornecer os móveis e equipamentos descritos em anexo, bem como, os materiais odontológicos, materiais de expediente administrativo, linha telefônica e sistema de informática específico;
- h)** – conduzir o profissional com carro próprio do IPASEM-NH no caso de visitas técnicas aos estabelecimentos dos credenciados, a critério da Diretoria do Instituto, conforme necessidade;

## **CLÁUSULA OITAVA**

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a)** – prestar os serviços de modo satisfatório, de acordo com as especificações do Edital, Contrato e todos os seus Anexos e determinações do IPASEM-NH, cumprindo com as normas e legislações vigentes;
- b)** – responsabilizar-se inteiramente por todas as despesas com custos de pessoal, obrigações sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias, seguros, taxas, responsabilidade civil, transporte de pessoal aos locais de prestação dos serviços e retorno dos mesmos, vale-refeição, considerando inclusive repousos remunerados, feriados e pontos facultativos, bem como pelos atos praticados por seus funcionários, respondendo civil e criminalmente, ficando o IPASEM-NH eximido de qualquer responsabilidade neste sentido;
- c)** – manter seus funcionários sujeitos às normas disciplinares do IPASEM-NH, quando estiverem prestando serviço em suas instalações, porém sem qualquer vínculo empregatício;
- d)** – Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do IPASEM-NH;
- e)** – Manter seus funcionários identificados por crachá, quando em trabalho na sede do Instituto;
- f)** – manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, comunicando qualquer alteração em relação às declarações prestadas;
- g)** – apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas no presente instrumento;
- h)** – assumir integral responsabilidade pelos danos causados diretamente ao IPASEM-NH ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo IPASEM-NH;
- i)** – responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do IPASEM—NH, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante a prestação dos serviços;

- j)** – zelar pelos móveis e equipamentos fornecidos pelo IPASEM-NH, devendo devolvê-los, ao final do contrato, nas mesmas condições em que os recebeu;
- k)** – manter sigilo absoluto com relação a qualquer informação confidencial que venha a ter acesso durante a realização dos trabalhos;
- l)** – manter todas as licenças e autorizações necessárias para a realização dos serviços objeto deste contrato;
- m)** – utilizar os EPI's (equipamentos de proteção individual) necessários durante a execução dos serviços;
- n)** – cumprir as exigências quanto à carga horária de 20 horas semanais;
- o)** – zelar pela perfeita execução do contrato, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem sanadas em prazos que não tragam prejuízos para o IPASEM-NH, fornecendo na forma solicitada o demonstrativo das falhas ocorridas;
- p)** – comunicar ao IPASEM-NH qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- q)** - comunicar, por escrito, imediatamente, à Contratante, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- r)** – A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos nas condições anteriores, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao IPASEM-NH, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o IPASEM-NH;
- s)** - responsabilizar-se pelo Instituto perante a Vigilância Sanitária do Município, através do seu responsável técnico, durante a vigência contratual, no que tange aos serviços objeto da presente contratação.

## **CLÁUSULA NONA**

A CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:

- a) advertência, por escrito, sempre que ocorrerem irregularidades, para as quais haja concorrido;
- b) multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado por dia de atraso na prestação do serviço ou por irregularidade constatada;
- c) multa de 5% ou de 10% sobre o valor contratado, nos casos de, respectivamente, inexecução parcial ou total do contrato;
- d) suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

## **CLÁUSULA DÉCIMA**

No caso de incidência de uma das situações previstas na Cláusula Nona, o IPASEM-NH, notificará a CONTRATADA, para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, justificar por escrito os motivos do inadimplemento.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Será considerado justificado o inadimplemento, nos seguintes casos:

I – acidentes que impliquem retardamento na prestação dos serviços ou na adequação dos mesmos, sem culpa da CONTRATADA;

II – falta ou culpa do IPASEM-NH;

III – caso fortuito ou força maior, conforme Art. 393 do Código Civil Brasileiro.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

É vedada a subcontratação de empresa para o fornecimento dos serviços objeto do presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos no Art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse do IPASEM-NH, com a apresentação das devidas justificativas, adequadas aos termos deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

No interesse do IPASEM-NH, o valor inicial atualizado deste contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25 % conforme disposto no Art 65, §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**

Este contrato poderá ser rescindido:

a) por ato unilateral da Administração nos casos dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993;

- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência para a Administração; e  
c) judicialmente, nos termos da legislação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

Todos os entendimentos como comunicações, notificações, solicitações e avisos, somente terão valor e relevância jurídica quando feitos por escrito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**

Fica eleito o foro da cidade de Novo Hamburgo – RS, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente contrato, com renúncia a quaisquer outros, mesmo que privilegiados.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Novo Hamburgo, XX de XXXXX de 2014.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS**

**ENEIDA GENEHR**  
DIRETORA - PRESIDENTE

**GERALDO DE ARAÚJO**  
DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE E OS PROFISSIONAIS QUE EXECUTARÃO OS SERVIÇOS NÃO SÃO CREDENCIADOS COMO PRESTADORES DE SERVIÇOS JUNTO AO INSTITUTO

.....(nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). ....., CI nº ....., CPF nº ....., declara, nos autos do **Pregão Presencial nº 10/2014**, que a empresa e os profissionais que executarão os serviços **NÃO SÃO CREDENCIADOS** como prestadores de serviços junto ao Instituto.

Novo Hamburgo/RS, ..... de .....de 2014.

.....  
(Representante legal/sócio-administrador)  
Carimbo da empresa

## ANEXO IX

### MODELO DE INDICAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

.....(nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). ....., CI nº ....., CPF nº ....., nos autos do **Pregão Presencial nº 10/2014**, DESIGNA o (a) CIRURGIÃO (Ã) DENTISTA ....., CRO/RS nº ....., como responsável técnico (a) dos serviços prestados junto ao IPASEM-NH.

...../RS, ..... de .....de 2014.

.....  
(Representante legal/sócio-administrador)  
Carimbo da empresa

## ANEXO X

### DESCRIÇÃO DOS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS

Descrição dos móveis e equipamentos disponibilizados pelo IPASEM-NH, para execução dos serviços.

Odontologia	
Tombo	Descrição
52	Máquina de calcular
320	Mocho mecânico
322	Gaveteiro com 4 gavetas
325	Conjunto de mesa com gaveteiro fixo
327	Cadeira estofada giratória
334	Conjunto de balcão com pia de uma cuba
353	Gaveteiro com 4 gavetas
430	Aparelho de profilaxia - Profi II Ceramic nº 8145
1323	No Break
1531	Aparelho de telefone com fone de mão
1562	Estação HP DC 5800 CORE 2 QUAD, 2 GB MEM, HD 250 GB MON 19"
1741	Compressor odontológico
1742	Conjunto consultório odontológico
1783	Ar condicionado split 9000 BTU'S QUENTE-FRIO C/ CONT. REMOTO

**Informação Adicional:** Além dos itens acima descritos, o Instituto disponibiliza Instrumental Odontológico, autoclave, papel grau cirúrgico, fita para autoclave e demais materiais odontológicos necessários para a realização dos serviços.

## ANEXO XI

### TABELA DE SERVIÇOS DE ABRANGÊNCIA DA ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA

**Informação Adicional:** Os serviços abaixo listados, realizados pelos credenciados do Instituto, serão objeto de auditoria pela licitante vencedora.

<b>TABELA DE SERVIÇOS DE ABRANGÊNCIA DA ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA</b>	
<b>100 - EXAME CLÍNICO</b>	
<b>Código</b>	<b>Procedimento</b>
100	Inicial e Periódico a cada seis meses.
120	Exame de Buco (somente a cada seis meses)
130	Consulta não comparecida
<b>200 - RADIOGRAFIAS</b>	
<b>Código</b>	<b>Procedimento</b>
220	Intra-Oral Periapical ou Inter-Proximal (uma única radiografia)
250	Inter-Proximal (uma radiografia)
280	RX - Panorâmico
<b>1000/1999 - PREVENÇÃO</b>	
<b>Código</b>	<b>Procedimento</b>
1100	Profilaxia Dental e Polimento (duas hemi arcadas/mínimo de seis dentes semestral)
1101	Profilaxia Dental e Polimento (quatro hemi arcadas/mínimo de seis dentes semestral)
1110	Raspagem Supra e Sub-Gengival e Polimento (duas hemi arcadas/mínimo de seis dentes semestral)
1111	Raspagem Supra e Sub-Gengival e Polimento (quatro hemi arcadas/mínimo de seis dentes semestral)
1210	Aplicação Tópica de flúor Fosfato Acidulado (de 4 a 12 anos incompletos, semestral, quatro hemi arcadas)
<b>2000/2999 - DENTÍSTICA</b>	
<b>Código</b>	<b>Procedimento</b>
2100	Restaurações de Amálgama (incluindo forramento e polimento)
2110	Amálgama - 1 face - decíduo
2120	Amálgama - 2 faces - decíduo
2130	Amálgama - 3 faces - decíduo
2140	Amálgama - 4 faces - decíduo
2150	Amálgama - 1 face - permanente
2160	Amálgamas - 2 faces - permanente
2170	Amálgamas - 3 faces - permanente
2180	Amálgamas - 4 faces ou mais - permanente

2190	Pinos de Retenção (excluindo restauração de amálgama por pino)
<b>2300 - RESINAS</b>	
<b>Código</b>	<b>Procedimento</b>
2330	Resina Composta - 1 face
2331	Resina Composta - 2 faces ou ângulos
2332	Resina Composta - 3 faces
2333	Resina Composta Fotopolimerizável Dentes Permanentes anteriores
<b>2500 - OUTROS SERVIÇOS</b>	
<b>Código</b>	<b>Procedimento</b>
2510	Restauração Temporária (I.R.M ou similar)
2520	Cimentação de Prótese Fixa
<b>3000/3999 – ENDODONTIA</b>	
<b>Código</b>	<b>Procedimento</b>
3310	Tratamento Endodôntico - 1 canal
3320	Tratamento Endodôntico - 2 canais
3330	Tratamento Endodôntico - 3 canais
3340	Retratamento - 1 canal
3350	Retratamento - 2 canais
3360	Retratamento - 3 canais ou mais
3370	Tratamento de Perfuração
3380	Remoção de Pinos
3410	Pulpotomia ou Pulpectomia
3420	Tratamento e Obtenção de Condutos de Dentes Decíduos
3430	Mumificação Pulpar
Tratamento de Canal inclui desde a Pulpectomia até a obturação dos Condutos.	
É obrigatória a apresentação de Raio-X pré e pós tratamento.	
<b>3000/3999 - ENDODONTIA ESPECIAL</b>	
<b>Código</b>	<b>Procedimento</b>
3311	Tratamento Endodôntico - 1 canal especial
3321	Tratamento Endodôntico - 2 canais especiais
3331	Tratamento Endodôntico - 3 canais ou mais especiais
3341	Retratamento - 1 canal complexo
3351	Retratamento - 2 canais complexos
3361	Retratamento - 3 canais ou mais canais complexos
<b>4000/4999 - PERIODONTIA</b>	
<b>Código</b>	<b>Procedimento</b>
4150	Tratamento de Abscesso (por sessão)
<b>6000/6999 - CIRURGIA</b>	
<b>Código</b>	<b>Procedimento</b>
6110	Exodontia Simples
6120	Exodontia e Retalho

6130	Exodontia de Raiz e Residual
6140	Exodontia Múltipla (por arcada), mínimo dois dentes
6150	Exodontia Múltipla com Alveoloplastia (mínimo três dentes)
6160	Ulotomia
6180	Exodontia de dente Incluso
6190	Exodontia de extranumerário
6200	Apicetomia (acompanha RX)
6210	Frenectomia
5060	Biopsia
6220	Implante
Os procedimentos 6180 e 6190 somente serão autorizados após perícia no IPASEM, acompanhado do laudo do RX.	
<b>Demais informações conforme Resoluções do Ipasem-NH sobre procedimentos Odontológicos.</b>	

## ANEXO XII

### ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de comprovação junto à Pregoeira e Equipe de Apoio, que o Sr. ...., CI nº ....., CPF nº ....., representando a empresa....., inscrita no CNPJ nº....., compareceu à sede deste Instituto, no dia ..... de setembro de 2014, onde será executado o objeto do **Pregão Presencial nº 10/2014**, tomando conhecimento de todas as condições e peculiaridades que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, preparação da proposta e execução do objeto da licitação, bem como obtendo plena ciência das condições do local onde serão executados os serviços.

Novo Hamburgo/RS, ..... de .....de 2014.

.....  
Juliana Almeida  
Pregoeira  
IPASEM-NH

**OBS:** este documento deve ser apresentado, já preenchido e impresso, à Assessora de Editais Silvânia Ramos, no momento da visita técnica, que, após a sua realização, colherá a assinatura da Pregoeira e entregará à empresa; **o qual deverá, posteriormente, ser entregue, no momento do certame, JUNTAMENTE COM A PROPOSTA, OU SEJA, DENTRO DO ENVELOPE Nº 01, sob pena de desclassificação;**