

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL Nº 13/2015

PROCESSO Nº 2014.52.100061PA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE NOVO HAMBURGO — IPASEM-NH, Autarquia Municipal criada pela Lei Municipal nº 154, de 24 de dezembro de 1992, inscrito no CNPJ sob nº 94.707.684/0001-00, com sede na cidade de Novo Hamburgo/RS, situado à Rua 5 de Abril, nº 280, Bairro Rio Branco – CEP 93.310-070, torna público, por ordem da Diretora-Presidente Eneida Genehr, para conhecimento dos interessados, a realização da seguinte licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do **TIPO MENOR PREÇO**, cujos procedimentos serão efetivados pela Pregoeira Oficial Juliana Almeida e pela Equipe de Apoio, todos nomeados pela Portaria nº 03/2015, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.159/05 e suas alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, demais regulamentações pertinentes, e pelas condições previstas neste Edital e seus anexos.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DA SEDE DO IPASEM-NH, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL – TIPO MENOR PREÇO

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 14 horas do dia 17 de março de 2015.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 14 horas do dia 17 de março de 2015.

LOCAL: no Auditório, 3º andar, na sede do IPASEM-NH.

Novo Hamburgo/RS, 03 de março de 2015.

ENEIDA GENEHR
Diretora-Presidente

EDITAL Nº 13/2015

PROCESSO Nº 2014.52.100061PA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015

A DIRETORA-PRESIDENTE, Eneida Genehr, do **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE NOVO HAMBURGO — IPASEM-NH**, Autarquia Municipal criada pela Lei Municipal nº 154, de 24 de dezembro de 1992, inscrito no CNPJ sob nº 94.707.684/0001-00, com sede na cidade de Novo Hamburgo/RS, situado à Rua 5 de Abril, nº 280, Bairro Rio Branco – CEP 93.310-070, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do **TIPO MENOR PREÇO**, cujos procedimentos serão efetivados pela Pregoeira Oficial Juliana Almeida e pela Equipe de Apoio, todos nomeados pela Portaria nº 03/2015, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.159/05 e suas alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, demais regulamentações pertinentes, e pelas condições previstas neste Edital e seus anexos, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DA SEDE DO IPASEM-NH, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DESTES EDITAL E SEUS ANEXOS.**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DA SEDE DO IPASEM-NH, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DESTES EDITAL E SEUS ANEXOS.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL – TIPO MENOR PREÇO

LIMITE DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 14 horas do dia 17 de março de 2015.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 14 horas do dia 17 de março de 2015.

LOCAL: no Auditório, 3º andar, na sede do IPASEM-NH.

1 - ANEXOS

1.1 - Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;
- Anexo III – Planilha Demonstrativa da Formação do Preço;
- Anexo IV - Modelo de Credenciamento;
- Anexo V - Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo VI - Modelo de Declaração de atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988;
Anexo VII - Modelo de Declaração de atendimento ao art. 71 da Lei Orgânica do Município de NH e inexistência de vínculo funcional com o Município de NH;
Anexo VIII – Indicação de Responsável Técnico;
Anexo IX - Minuta de Contrato;
Anexo X – Estimativa Mensal e Anual de Materias;
Anexo XI - Modelo de Demonstração da Qualificação Econômico Financeira.

2 - OBJETO

2.1 – O objeto deste Pregão Presencial é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DA SEDE DO IPASEM-NH, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

3 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste Pregão todas as pessoas jurídicas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atenderem aos requisitos e condições constantes neste edital e seus anexos.

3.2 – Estão impedidas de participar da presente licitação:

3.2.1 - As pessoa jurídicas suspensas do direito de contratar com a Administração Pública Municipal, cujo conceito abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituídas e mantidas, no prazo e nas condições do impedimento.

3.2.2 - As pessoas jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituídas e mantidas.

3.2.3 - As empresas que estiverem em regime de falência, concordata ou recuperação judicial.

3.2.4 - Pessoas jurídicas estrangeiras que não tenham estabelecimento no País.

3.2.5 - Servidores municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, "caput" e parágrafo 1º, da Lei 8.666/1993 e alterações, estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do art. 9º, inciso III, da Lei de Licitações.

3.2.6 - Também não será admitida nesta licitação a participação de cooperativas.

3.3 – É vedada a participação de empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcio.

3.4 – As microempresas e empresas de pequeno porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006 e posteriores alterações.

4 – DO REPRESENTANTE LEGAL E DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Cada licitante poderá apresentar-se com apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases da licitação e a responder a todos os atos e efeitos previstos neste Edital, identificando-se mediante documento oficial de identificação que contenha foto e de abrangência nacional (**cópia autenticada**).

4.2 - A licitante poderá se fazer representar por procurador ou pessoa devidamente credenciada em instrumento, conforme modelo do Anexo IV, firmado pelo(s) representante legal da mesma (sócio-administrador), a quem sejam conferidos amplos poderes para representá-la em todos os atos e termos do procedimento licitatório (**fora dos envelopes**).

4.3 - O Credenciamento da Licitante dar-se-á da seguinte forma:

4.3.1 - Tratando-se de Representante Legal (**sócio-administrador**), deverá apresentar cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, e cópia autenticada também do documento de identificação conforme item 4.1; (**fora dos envelopes**)

4.3.2 - Caso o representante **não seja sócio-administrador** o seu credenciamento far-se-á mediante:

4.3.2.1 - Carta de Credenciamento (conforme modelo do Anexo IV), sendo que a mesma deverá ser assinada pelo(s) representante(s) legal(is) da empresa, cuja comprovação far-se-á através da apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social (cópia autenticada), antes da abertura dos envelopes, ou (**fora dos envelopes**)

4.3.2.2 - Instrumento Público de Procuração, que conceda ao representante poderes legais (**fora dos envelopes**), ou

4.3.2.3 - Instrumento Particular de Procuração, com assinatura reconhecida em cartório, que conceda ao representante poderes legais (**fora dos envelopes**), sendo que:

a) Se for concedido **por sócio-administrador**, esta condição deverá ser comprovada conforme descrito no subitem 4.3.2.1. (**fora dos envelopes**)

b) Se for assinada por outra pessoa, que não seja sócio-administrador, a mesma deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á através dos documentos que comprovem tal condição. (**fora dos envelopes**)

- c) Independente do tipo do documento apresentado para o Credenciamento (Carta de Credenciamento, Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular de Procuração), o representante deverá apresentar cópia autenticada do seu documento de identificação mencionado no item 4.1, **fora dos envelopes**.

4.3.3 - O Credenciamento, juntamente com os documentos de sua comprovação, autenticados não serão devolvidos, e deverão ser apresentados no início da sessão pública, fora dos envelopes da proposta financeira e da documentação de habilitação.

4.3.4 - Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

4.3.5 - Tanto na Credencial como no Instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverão constar expressamente os poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos.

4.3.6 - A não apresentação da credencial, ou a incorreção documental da comprovação da representação impedirá que o representante se manifeste pelo licitante, não lhe acarretando a sua inabilitação em razão desse fato. Porém, se o licitante não credenciar um representante estará abdicando do direito de fazer lance e, principalmente, de recorrer dos atos da Pregoeira, pois não terá como manifestar intenção de recurso.

5 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1 - As empresas licitantes, no dia, hora e local indicado no preâmbulo deste edital, em ato público, deverão comparecer e proceder à entrega dos envelopes (Proposta de Preços e Documentos de Habilitação), conforme estabelecido:

5.1.1 - A entrega dos envelopes deverá ser realizada pessoalmente à Pregoeira e equipe de Apoio, ou por remessa postal, não sendo admitido o envio por telex, fax ou por quaisquer outros meios que não os expressamente indicados neste Pregão Presencial. Se a opção for por remessa postal, o recebimento dos envelopes deve ocorrer até o dia e horário especificado. Caso o proponente não compareça, mas envie os envelopes dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada, renunciando a apresentação de novas propostas e a interposição de recurso, excluindo a Pregoeira de qualquer responsabilidade, inclusive a de não recebimento dos envelopes e seu conteúdo.

5.1.2 - Os participantes do certame deverão apresentar 02 (dois) envelopes distintos, lacrados e não transparentes, o primeiro contendo a proposta de preços e o segundo contendo os documentos de habilitação.

5.1.3 - As licitantes deverão apresentar a documentação necessária, evitando a inclusão de documentos supérfluos ou dispensáveis.

5.1.4 - Deverá constar na parte externa e fronteira dos envelopes as seguintes inscrições:

No primeiro envelope:

À
COMISSÃO DE LICITAÇÕES DO IPASEM-NH
PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015
PROPONENTE (Denominação social completa da empresa)
CNPJ DA PROPONENTE
ENVELOPE N º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

No segundo envelope:

À
COMISSÃO DE LICITAÇÕES DO IPASEM-NH
PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015
PROPONENTE (Denominação social completa da empresa)
CNPJ DA PROPONENTE
ENVELOPE N º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 – O **ENVELOPE Nº 01**, deverá conter:

6.1.1 - A proposta financeira (conforme Modelo do Anexo II), a qual deverá ser apresentada em folha timbrada ou com carimbo da empresa, preenchida por meio mecânico, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada por representante(s) legal(is) da empresa. A proposta deverá apresentar também a razão social, número do CNPJ da licitante, o nome completo de seu(s) representante legal(s), endereço atualizado, telefone e email;

6.1.2 - A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão do Pregão, e conter os valores em moeda corrente (com apenas duas casas após a vírgula), em algarismos, para a contratação dos serviços descritos no objeto, conforme modelo do Anexo II. Se na proposta não constar o prazo de validade, subentender-se-á o de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão do Pregão;

6.1.3 - Na elaboração de suas propostas, os participantes deverão levar em consideração a legislação aplicável e todas as condições estabelecidas neste edital e em seus anexos. Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a prestação dos serviços que constituem o objeto desta licitação, de acordo com os prazos estipulados para o desenvolvimento dos serviços, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação por parte da licitante. **O MENOR PREÇO GLOBAL MENSAL será considerado para a fase de lances.** Portanto, nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, impostos, taxas e contribuições sociais, abatimentos, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que incidam

sobre a operação, não se admitindo, a qualquer título, acréscimo sobre o valor proposto. Salienta-se que no preço deve estar contemplado inclusive o fornecimento de material conforme descrito no Anexo X e que para a composição do preço devem ser consideradas as Planilhas Demonstrativas de Formação de Preço – Anexo III, as quais deverão ser entregues preenchidas somente pelo licitante vencedor da disputa, juntamente com a indicação do sindicato representativo da categoria profissional envolvida nos serviços que serão contratados e cópia do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho da categoria, vigente.

6.1.4 – As propostas deverão atender integralmente o Termo de Referência – Anexo I deste Edital, em todos os seus termos.

6.1.5 – Caso o proponente esteja na condição de **microempresa – ME ou empresa de Pequeno Porte – EPP**, deverá apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial ou Declaração assinada pelo representante legal da empresa devidamente registrada na Junta Comercial, comprovando referido enquadramento, para fins de aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações. **(dentro do envelope proposta)**

6.1.6 – A ausência de comprovação da condição de ME ou EPP, como exigida no item 6.1.5, será interpretada como renúncia ao benefício previsto na Lei Complementar nº 123/2006, implicando a preclusão do direito.

6.1.7 - Recomenda-se que as páginas da proposta de preços e dos documentos de habilitação sejam numeradas e rubricadas, não cabendo aos proponentes quaisquer reivindicações relativas à ausência de documentos, no caso de inobservância desta recomendação.

7 – DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

7.1 – Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas, nas quais serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, serão assinadas pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos representantes credenciados das licitantes.

7.2 - No dia, hora e local indicado no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes que comparecerem devidamente representadas, a Pregoeira e Equipe de Apoio procederão à abertura do envelope nº 01 – Proposta de Preços.

7.3 - O conteúdo do envelope nº 01 (Proposta de Preços) será examinado por todos os representantes presentes, que os rubricarão, juntamente com a Pregoeira e os membros da Equipe de Apoio.

7.4 - O envelope nº 02 (Documentos de Habilitação) será rubricado pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos representantes presentes e ficará sob a guarda da primeira.

7.5 - Serão consideradas aceitáveis as propostas que atendam a todos os termos deste Edital e contenham preço compatível com os praticados no mercado.

7.6 – A proposta e demais documentos apresentados em desacordo com as condições especificadas neste edital serão desclassificadas/inabilitadas pela Pregoeira.

7.7 – Ocorrendo divergência entre os valores propostos na forma numérica e por extenso, a Pregoeira decidirá pelo valor por extenso.

7.8 – Serão classificados pela Pregoeira, para a fase de lances, entre os credenciados, o proponente da proposta de MENOR PREÇO GLOBAL MENSAL e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação à de menor preço.

7.9 – Quando não forem verificadas no mínimo três propostas de preços nas condições definidas no item supra, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), neste número já incluída a de menor valor, para que seus autores participem dos lances verbais.

7.10 – Definida a classificação dos proponentes, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

7.11 – A Pregoeira convidará individualmente os proponentes classificados de forma sequencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior valor e os demais, em ordem decrescente de valor, podendo ainda, a Pregoeira, estabelecer parâmetros ou percentagens sobre os quais os lances verbais deverão ser reduzidos e ainda sobre o tempo que poderão dispor os proponentes para oferecê-los.

7.12 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de ordenação das propostas, ressalvada a hipótese prescrita na LC nº 123/2006 e alterações posteriores.

7.12.1 – **Será permitida, uma única vez, ao licitante que assim o requerer, ofertar lance superior ao da proposta melhor classificada, mas inferior ao seu último lance, para fins de consignação na planilha de preços, visando à classificação final das propostas.**

7.13 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

7.14 – Caso não se realizem lances verbais pelos licitantes selecionados e a proposta de menor preço vier a ser desclassificada ou inabilitada, a Pregoeira deverá restabelecer a etapa competitiva de lances entre os licitantes, obedecendo os critérios dos itens 7.8 e 7.9 supracitados.

7.15 – No caso de empate das propostas escritas, e estas se enquadrarem no disposto dos itens 7.8 e 7.9, todas serão consideradas para efeitos de lances verbais.

7.16 – Não sendo possível a conclusão da análise de aceitabilidade na própria sessão do Pregão, esta será interrompida e retomada oportunamente a critério do IPASEM-NH.

7.17 – Caso haja a participação de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), serão assegurados os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006 (Art 44 e 45), assegurando-se, como critério de desempate, a preferência na contratação, desde que seja apresentada pelo proponente a documentação disposta no item **6.1.5**.

7.18 – Para fins de aplicação dos benefícios estabelecidos no item 7.17, entende-se por empate aquelas situações em que o valor da proposta apresentada por microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta melhor classificada, desde que esta não esteja enquadrada como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP).

7.19 – Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame.

7.20 – Não ocorrendo a contratação na forma do item anterior, serão convocadas as MEs e EPPs remanescentes que tenham suas propostas iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, para o exercício do mesmo direito.

7.21 – Em se tratando de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.22 – Será concedido pela Pregoeira, na própria sessão do Pregão, o prazo de 5 (cinco) minutos para que a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) possa apresentar proposta única de preço inferior à melhor classificada.

7.23 – Ato contínuo, proceder-se-á a classificação para efeito de abertura dos envelopes de habilitação. A ordem de classificação das microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) se dará na mesma sequência da ordem de classificação obtida ao final da fase de lances.

7.24 – Decairá do direito aos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 a empresa que não apresentar sua nova oferta no prazo estabelecido no item 7.22.

7.25 – O tratamento diferenciado somente se aplicará quando a proposta melhor classificada ao final da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP).

7.26 – Obtida a melhor proposta, a Pregoeira poderá, ainda, negociar diretamente com o proponente vencedor para que seja obtido preço melhor.

7.27 – Encerrada a fase de classificação das propostas, dar-se-á início à fase de HABILITAÇÃO com a abertura do envelope nº 02 contendo a documentação do licitante classificado em primeiro lugar.

7.28 – Será analisada e julgada a documentação do proponente classificado em primeiro lugar. Constatado o atendimento pleno às exigências do instrumento convocatório para a habilitação, a proposta de menor preço será declarada vencedora.

7.29 – Inabilitado/desclassificado, será analisada a documentação de habilitação do segundo classificado. Persistindo a inabilitação/desclassificação, será analisada a documentação do terceiro colocado.

7.30 – Em sendo inabilitados/desclassificados, os 3 (três) primeiros classificados, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta e documentos que atendam as condições estabelecidas no edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

7.31 - No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas, determinar a complementação de insuficiências, ou, ainda determinar correções de caráter formal, que não alterem a substância das propostas e dos documentos de habilitação, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação, desde que o licitante possa satisfazer às exigências dentro do prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

7.32 – Quando todas as propostas de preços forem desclassificadas ou todos os licitantes inabilitados, a Pregoeira poderá suspender o Pregão e estabelecer uma nova data para recebimento de novas propostas, escoimadas das causas que levaram à sua rejeição.

7.33 – Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese de suas razões, devendo apresentar suas razões recursais no prazo máximo de 3 (três) dias úteis. Ficam os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.34 – A falta de manifestação imediata e motivada dos proponentes importará na decadência do direito de recurso e consequente adjudicação ao proponente vencedor, por parte da Pregoeira.

7.35 - **O licitante vencedor, em até 03 (três) dias úteis da sessão do pregão, deverá entregar a Proposta de Preços (Anexo II) devidamente adequada ao último lance, juntamente com a Planilha Demonstrativa da Formação do Preço (Anexo III), devidamente preenchida em todos os seus campos, módulos e submódulos, juntamente com a indicação do sindicato representativo da categoria profissional envolvida nos serviços que serão contratados e cópia do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho da categoria, vigente, no seguinte endereço:**

À

COMISSÃO DE LICITAÇÕES DO IPASEM-NH

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015

RUA 05 DE ABRIL, Nº 280 – BAIRRO RIO BRANCO

NOVO HAMBURGO - RS

CEP 93310-070

7.36 – Os documentos mencionados no item 7.35 serão encaminhados para a Coordenadoria de Contabilidade e Finanças, para análise e verificação de conformidade, pelo Contador do Instituto, e satisfeito o atendimento das exigências fixadas neste instrumento e seus anexos, e inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

7.36.1 – Qualquer licitante poderá solicitar vistas aos documentos mencionados no item 7.35 apresentados pelo licitante vencedor, mediante requisição encaminhada por meio eletrônico para o endereço cq@ipasemnh.com.br, a partir do primeiro dia útil subsequente ao transcurso do prazo concedido para a licitante vencedora apresentar os referidos documentos, cujo prazo recursal é de 3 (três) dias úteis a contar desta data, ou seja, a contar do primeiro dia útil subsequente ao prazo concedido para a licitante vencedora apresentar os documentos. **No caso de recurso, é obrigatório o protocolo dos recursos e das contrarrazões no Setor de Protocolo do Instituto no endereço da sede do IPASEM-NH indicado no preâmbulo deste Edital.**

7.37 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

8 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1 – Conforme especificado no item 4.3.6 deste edital, se o licitante não credenciar um representante estará abdicando do direito de fazer lances e, principalmente, de recorrer dos atos da Pregoeira, pois não terá como manifestar intenção de recurso.

8.2 – De acordo com o item 7.33, declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese de suas razões, devendo apresentar suas razões recursais no prazo máximo de 3 (três) dias úteis. Ficam os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. **(é obrigatório o protocolo dos recursos e das contrarrazões no Setor de Protocolo do Instituto no endereço da sede do IPASEM-NH indicado no preâmbulo deste Edital)**

8.3 – Considerando o item 7.34 e 7.36.1, a falta de manifestação imediata e motivada dos proponentes importará na decadência do direito de recurso e consequente adjudicação ao proponente vencedor, por parte da Pregoeira.

8.4 - Não serão aceitos como recursos as alegações que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante recorrente na sessão pública registradas em ata, e posteriormente à sessão pública no que se refere aos documentos do item 7.35.

8.5 – Os recursos contra decisão da Pregoeira não terão efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 – A apresentação de recurso, após o prazo especificado no item 8.2 e item 7.36.1 receberá tratamento de mera informação.

9 – DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS

9.1 – Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital.

9.2 – As petições deverão ser enviadas exclusivamente para o endereço eletrônico cg@ipasemnh.com.br, as quais serão remetidas para o Setor de Protocolo do Instituto para posterior análise da Pregoeira e equipe de apoio.

9.3 – Caberá à Pregoeira manifestar-se acerca da impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data em que recebê-la, encaminhando-a, em seguida, à autoridade competente do IPASEM-NH para proferir a decisão.

9.4 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

9.5 – Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

9.6 – Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados à Pregoeira até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico cg@ipasemnh.com.br.

10 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 – Para a habilitação será exigida a documentação a seguir descrita:

10.1.1- Habilitação jurídica

10.1.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual.

10.1.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

10.1.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

10.1.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.1.1.5 - Declaração de Idoneidade conforme modelo Anexo V;

10.1.1.6 - Declaração de atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, conforme modelo Anexo VI;

10.1.1.7 - Declaração de atendimento ao art. 71 da Lei Orgânica do Município de NH e inexistência de vínculo funcional com o Município de NH, conforme modelo Anexo VII;

10.1.2 - Qualificação Técnica

10.1.2.1 – Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Administração – CRA, em nome do licitante, com data de validade igual ou posterior à data de recebimento das propostas, com fundamento nos Artigos 2º e 15º da Lei 4.769/65 e Acórdão nº 03/2011 do Conselho Federal de Administração-Plenário;

10.1.2.2 – Indicação do Responsável Técnico pela execução dos serviços (Anexo VIII) e Certificado de Responsabilidade Técnica do mesmo junto ao Conselho Regional de Administração – CRA;

10.1.2.2.1 – Será dispensada a apresentação do Certificado de Responsabilidade Técnica do responsável técnico da empresa junto ao Conselho Regional de Administração – CRA caso a Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Administração – CRA (item 10.1.2.1), em nome do licitante, contemple a referida informação com o nome do responsável e a designação de Responsável Técnico (desde que seja o mesmo indicado pela empresa). A indicação do Responsável Técnico pela execução dos serviços (Anexo VIII) deverá ser entregue.

10.1.2.3 - Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa que realizará os serviços, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução dos serviços compatíveis com o objeto deste Edital;

10.1.2.3.1 – O Atestado poderá ser objeto de diligência, a qualquer momento, por parte da Pregoeira, junto à Pessoa Jurídica que o forneceu, inclusive com a solicitação da comprovação mediante cópias autenticadas dos contratos que lhe deram origem e visita às pessoas jurídicas que os expediram e os respectivos locais onde os serviços foram ou estão sendo executados;

10.1.2.4 – Apresentação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA;

10.1.3 - Qualificação Econômico-Financeira

10.1.3.1 – Demonstrações Contábeis do último exercício social, devidamente assinadas pelo sócio representante e pelo contador, contendo todas as peças já exigíveis e apresentadas na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de três meses da data da apresentação da proposta. As Demonstrações Contábeis deverão estar devidamente registradas ou arquivadas na Junta Comercial ou Registro Competente, contendo carimbo/etiqueta de apresentação da Junta Comercial ou do Registro Civil (para empresas que utilizam o Sped Contábil, devem apresentar o documento “Situação do Arquivo da Escrituração Contábil”), conforme o caso, Termo de Abertura e Termo de Encerramento do Livro Contábil.

10.1.3.1.1 - A comprovação da boa situação econômico-financeira do proponente será feita através dos seguintes critérios, **apresentados através do Anexo XI - Demonstração da Qualificação Econômico-Financeira**. Serão avaliados os indicadores de:

a) capacidade econômico-financeira:

Liquidez Corrente: ÍNDICE MÍNIMO = 1

$$\underline{LC = AC/PC}$$

onde:

LC = Índice de Liquidez Corrente

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

O índice será considerado satisfatório quando seu resultado for igual ou maior que 1 (um), ou se o dividendo (AC) for positivo e o divisor (PC) for zero. Não será considerado satisfatório caso o dividendo (AC) e o divisor (PC) forem zero.

Liquidez Geral: ÍNDICE MÍNIMO = 0,5

$$\underline{LG = (AC + RLP)/(PC + PNC)}$$

onde:

LG = Índice de Liquidez Geral

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo, grupo que faz parte do Ativo Não Circulante.

PC = Passivo Circulante

PNC = Passivo Não Circulante (antigo exigível a longo prazo)

O índice será considerado satisfatório quando seu resultado for de no mínimo 0,5 (meio), ou quando o dividendo (AC + RLP) for positivo e o divisor (PC + PNC) for

zero. Será considerado insatisfatório caso o dividendo (AC + RLP) e o divisor (PC + PNC) forem zero.

Endividamento do patrimônio líquido: ÍNDICE MÁXIMO = 2

$$\mathbf{EPL = (PC + PNC) / PL}$$

onde:

EPL = índice de endividamento do Patrimônio Líquido

PC = Passivo Circulante

PNC = Passivo Não Circulante (antigo Exigível a Longo Prazo)

PL = Patrimônio Líquido

O índice será considerado satisfatório quando seu resultado for de no máximo 2 (dois) pontos, ou se o dividendo (PC + PNC) for zero e o divisor (PL) for positivo.

b) Solvência Geral: ÍNDICE MÍNIMO = 1

$$\mathbf{SG = (AC + ANC) / (PC + PNC)}$$

Onde:

SG = índice de Solvência Geral

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

ANC = Ativo Não Circulante

PNC = Passivo Não Circulante

A empresa será considerada solvente e sua análise considerada positiva quando o resultado da fórmula for igual ou maior que 1 (um); e

c) Capital Circulante Líquido: ÍNDICE MÍNIMO = 1

$$\mathbf{CCL = AC - PC}$$

Onde:

CCL = Capital Circulante Líquido

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

A análise será considerada positiva quando o resultado da fórmula for igual ou maior que 1 (um).

10.1.3.1.2 - Serão considerados com boa situação econômico-financeira os proponentes que no exercício analisado alcançarem os resultados estabelecidos em cada um dos índices que compõem o indicador da capacidade econômico-financeira, da Solvência Geral e do Capital Circulante Líquido.

10.1.3.1.3 - A empresa que não atender aos resultados exigidos em qualquer um dos índices será enquadrada como empresa que não comprova boa situação

financeira, conforme exigido no Artigo 31, I da Lei nº 8.666/93, e portanto não será habilitada.

10.1.3.1.4 - No caso de empresa recém-constituída (há menos de 01 ano), deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura e de encerramento devidamente registrados na Junta Comercial, constando no balanço o número do Livro e das folhas nos quais se acha transcrito ou autenticado na Junta Comercial, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

10.1.3.2 - Certidão negativa de matéria falimentar, concordatária, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cujo prazo de validade é de no máximo 90 (noventa) dias corridos anteriores à data da sessão pública.

PARA A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA DEVERÃO SER APRESENTADOS OS DOCUMENTOS CONSTANTES NO ITEM 10.1.3.1, 10.1.3.2 E O ANEXO XI DEVIDAMENTE PREENCHIDO.

10.1.4 - Regularidade Fiscal e Trabalhista

10.1.4.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

10.1.4.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

10.1.4.3 - Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, relativa a tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa.

10.1.4.4 - Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual (do domicílio ou sede do licitante), mediante apresentação de Certidão de Regularidade.

10.1.4.5 - Prova de regularidade, perante a Fazenda Municipal (do domicílio ou sede do licitante), mediante apresentação de Certidão de Regularidade abrangendo todos os tributos administrados pelo Município.

10.1.4.6 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social mediante Certidão de Regularidade expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

10.1.4.7 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante apresentação de Certidão de Regularidade fornecida pela Caixa Econômica Federal.

10.1.4.8 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da CLT, expedida eletronicamente pelo Tribunal Superior do Trabalho ou pelos Tribunais Regionais do Trabalho.

10.1.5 – Serão consideradas somente as certidões com o respectivo prazo de validade em vigor, ou conforme o caso, se inexistir ou for omissos esse prazo, devem ter sido expedidas no máximo até 90 (noventa) dias corridos antes da data da sessão pública.

10.1.6 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião, ou por cópia autenticada pelo servidor do Instituto/Setor de Protocolo (desde que acompanhadas pelos documentos originais), ou ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial. Serão aceitos documentos expedidos pela internet, desde que apresentem a possibilidade de comprovação da informação neles constantes. **Salienta-se que no caso de cópia autenticada por servidor do Instituto, estas deverão ser feitas no Setor de Protocolo até o último dia útil anterior à data para recebimento das propostas.**

10.1.7 - As licitantes deverão apresentar a documentação necessária, evitando a inclusão de documentos supérfluos ou dispensáveis.

10.1.8 – A apresentação dos documentos de habilitação implica a afirmação, por parte do licitante, da inexistência de fatos impeditivos para sua habilitação, e a obrigatoriedade, do mesmo, em declarar fatos supervenientes, sob pena de inabilitação.

10.1.9 – As microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação referente à sua regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, sendo-lhes assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período a critério do Instituto, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, conforme alteração da Lei Complementar 147/2014.

10.1.10 – Não será exigida a apresentação da documentação constante no item **10.1.3.1** caso a empresa tenha sua forma de tributação inscrita no **Simples Nacional**, desde que comprove tal condição. O ANEXO XI DEVERÁ SER ENTREGUE, DEVIDAMENTE PREENCHIDO, INCLUSIVE PELAS EMPRESAS INSCRITAS NO SIMPLES NACIONAL.

10.1.11 - Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa participante deste Pregão. Os documentos devem ser em nome de uma única empresa (razão social/CNPJ).

Os documentos mencionados nos itens 10.1.1.1 à 10.1.1.4 devem ser apresentados juntamente com os documentos de habilitação (Envelope nº 02) mesmo que já tenham sido apresentados fora dos envelopes no momento do Credenciamento.

11 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Pregoeira adjudicará o objeto e a autoridade superior homologará o procedimento licitatório.

12 – DOS PRAZOS

12.1 – O prazo da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o máximo de 60 (sessenta) meses. O contrato deverá ser assinado até 05 (cinco) dias úteis após a homologação da licitação. A prestação do serviço deverá iniciar no dia 30/03/2015.

13 - DOS PAGAMENTOS

13.1 - A CONTRATADA deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura, até o 5º dia útil do mês subsequente à prestação do serviço, com indicação de conta bancária de pessoa jurídica, acompanhada das cópias das guias de recolhimento do INSS e FGTS referentes ao mês anterior, devidamente pagas, acompanhadas das respectivas GFIP's (com protocolo de envio), contracheques e registro de controle de ponto.

13.2 - A não apresentação das guias e das GFIP's citadas no item 13.1 suspenderá o pagamento.

13.3 - As notas fiscais deverão ter destacadas as retenções de impostos municipais (ISSQN), federais (IRRF) e contribuições federais (INSS) conforme alíquotas vigentes, e em casos de isenção a empresa deverá anexar declaração com a base legal de acordo com a natureza jurídica da empresa.

13.4 - O preço será pago mensalmente, no mês subsequente ao da prestação do serviço, em até 10 dias a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura por parte da CONTRATADA, desde que atestado o cumprimento do serviço por servidor do IPASEM.

PARÁGRAFO ÚNICO – Durante a execução do contrato poderão ser solicitados documentos adicionais para fins de fiscalização do cumprimento de obrigações trabalhistas.

14 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - As despesas decorrentes da presente contratação, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Assistência:

1.02.02.22.01.00.010.302.0026.2.154.03298 – 3.3.3.9.0.39.78.00.00.00 – Limpeza e Conservação – PJ – S/Quant. Física Pessoal

Previdência:

1.02.02.22.02.00.004.272.0026.2.156.03298 – 3.3.3.9.0.39.78.00.00.00 - Limpeza e Conservação – PJ – S/Quant. Física Pessoal

15 - DAS SANÇÕES

15.1 – O licitante que descumprir quaisquer cláusulas ou condições do presente Edital ficará sujeito às penalidades previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520/02, nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/1993 e demais regulamentações pertinentes, respeitados os princípios do contraditório e da ampla defesa, nas seguintes situações, dentre outras:

15.1.1 - advertência, por escrito, sempre que ocorrerem irregularidades, para as quais haja concorrido;

15.1.2 - multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado por dia de atraso na prestação do serviço ou por irregularidade constatada;

15.1.3 - multa de 5% ou de 10% sobre o valor contratado, nos casos de, respectivamente, inexecução parcial ou total do contrato;

15.1.4 - suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

15.1.5 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 – As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital deverão ser dirigidas por escrito à Pregoeira, através do e-mail cq@ipasemnh.com.br, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis da data marcada para a abertura da sessão pública.

16.2 – A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, ser anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado, nos termos do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993.

16.3 - A nulidade da presente licitação induz à nulidade do Contrato, nos termos do art. 59 da Lei Federal nº 8.666/1993.

16.4 - Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação e proposta de preços relativa ao presente edital.

16.5 – Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

16.6 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.7 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.8 – A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

16.9 – A apresentação da proposta será a evidência de que o licitante examinou e aceitou completamente as normas desta licitação, e que obteve do IPASEM-NH todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.

16.10 – É facultado à Pregoeira, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências visando esclarecer ou complementar a instrução do processo, bem como relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, desde que sejam irrelevantes e não violem os princípios básicos da licitação, podendo ainda convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos necessários ao entendimento de suas propostas.

16.11 – Não serão consideradas pelo IPASEM-NH reclamações e/ou reivindicações posteriores, de qualquer espécie, sob a alegação da falta de conhecimento sobre a realização dos serviços, prazos e demais condições do objeto deste Edital.

16.12 – O Edital e Anexos do presente Pregão poderão ser consultados na página eletrônica www.ipasemnh.com.br.

16.13 - Fica eleito o Foro da Comarca de Novo Hamburgo para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste instrumento, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.14 - Caso as datas previstas para a realização de eventos da presente licitação sejam declaradas feriado ou ponto facultativo e, não havendo retificação de convocação, serão aqueles eventos realizados no primeiro dia útil subsequente.

16.15 - O processo licitatório encontra-se à disposição para consulta dos interessados na Coordenadoria de Gestão, localizada no prédio do IPASEM, Rua Cinco de Abril, nº 280, Bairro Rio Branco, Novo Hamburgo/RS, 3º andar, no horário das 8h às 11h30min e das 13h às 17h30min, em dias úteis.

Novo Hamburgo/RS, 03 de março de 2015.

**JULIANA ALMEIDA
PREGOEIRA**

**ENEIDA GENEHR
DIRETORA-PRESIDENTE**

ANEXO I

PROCESSO Nº 2014.52.100061PA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DA SEDE DO IPASEM-NH, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL E SEUS ANEXOS.

**MARÇO/2015
NOVO HAMBURGO-RS**

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

O presente Pregão Presencial consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DA SEDE DO IPASEM-NH, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DESTES EDITAL E SEUS ANEXOS.**

2 – DA JUSTIFICATIVA

O IPASEM-NH tem como objetivo a continuidade dos serviços, visando garantir a prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização das dependências da sede do Instituto, sendo necessária a contratação de pessoa jurídica especializada e habilitada para tal.

3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1 – Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Administração – CRA, em nome do licitante, com data de validade igual ou posterior à data de recebimento das propostas, com fundamento nos Artigos 2º e 15º da Lei 4.769/65 e Acórdão nº 03/2011 do Conselho Federal de Administração-Plenário;

3.2 – Indicação do Responsável Técnico pela execução dos serviços (Anexo VIII) e Certificado de Responsabilidade Técnica do mesmo junto ao Conselho Regional de Administração – CRA;

3.2.1 – Será dispensada a apresentação do Certificado de Responsabilidade Técnica do responsável técnico da empresa junto ao Conselho Regional de Administração – CRA caso a Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Administração – CRA (item 3.1), em nome do licitante, contemple a referida informação com o nome do responsável e a designação de Responsável Técnico(desde que seja o mesmo indicado pela empresa). A indicação do Responsável Técnico pela execução dos serviços (Anexo VIII) deverá ser entregue.

3.3 - Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa que realizará os serviços, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução dos serviços compatíveis com o objeto deste Edital;

3.3.1 – O Atestado poderá ser objeto de diligência, a qualquer momento, por parte da Pregoeira, junto à Pessoa Jurídica que o forneceu, inclusive com a solicitação da comprovação mediante cópias autenticadas dos contratos que

lhe deram origem e visita às pessoas jurídicas que os expediram e os respectivos locais onde os serviços foram ou estão sendo executados;

3.4 – Apresentação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA;

4 – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

4.1 – Constitui objeto da presente contratação a prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização nas dependências da sede do IPASEM-NH, com fornecimento de materiais de limpeza conforme Anexo X, e demais especificações e detalhamento infradescrito.

4.1.1 – Os serviços a serem executados compreenderão:

4.1.1.1 – Diariamente:

- a) – varredura geral de todas as dependências, piso, bem como limpeza dos capachos, tapetes, carpetes e passadeiras; quando necessário, limpeza de paredes;
- b) – lavar e aplicar limpador com brilho diluível para pisos;
- c) – limpeza e remoção, com pano úmido, do pó dos equipamentos (em geral) e móveis (cadeiras, balcões, armários, portas, janelas, quadros, extintores de incêndio, paredes divisórias etc...), utensílios e outros objetos de mesa, bem como desinfecção dos aparelhos telefônicos de todas as salas e dependências do Instituto;
- d) – limpar e lavar calçadas e salas do Centro de Qualidade de Vida, das clínicas médica, odontológica e fisioterapia, bem como de todas as demais salas e dependências do Instituto, inclusive do estacionamento;
 - d.1) – o estacionamento interno deverá ser varrido impreterivelmente, diariamente, no turno da manhã;
- e) – lavagem e desinfecção esmerada dos sanitários, pias, pisos e azulejos e colocação de desodorante sanitário, reposição de papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido e outros serviços correlatos que se fizerem necessários;
 - e.1 – a lavagem e desinfecção dos sanitários deverá ser feita duas vezes por dia, uma vez em cada turno, e o banheiro do 1º andar deverá ter sua lavagem e desinfecção duas vezes em cada turno, quatro vezes por dia; a reposição dos materiais deverá ocorrer sempre que necessário;
- f) – recolhimento, acondicionamento e retirada do lixo de todos os ambientes; limpeza e desinfecção dos recipientes de lixos e lixeiras;
 - f.1 – retirar os lixos dos sanitários e da clínica de fisioterapia duas vezes ao dia, e os demais uma vez ao dia, removendo-os para local indicado pela Administração;
- g) – efetuar a limpeza e manter organizadas as cozinhas do Instituto, promovendo a limpeza das pias, fogões e lavagem de louças, quando necessário;
- h) – o profissional lotado na Diretoria deverá providenciar o café sempre que necessário.

4.1.1.2 – Semanalmente:

- a) - além dos serviços especificados no subitem anterior, a contratada deverá efetuar a limpeza, com produtos adequados, das soleiras das janelas (internamente) e paredes internas que venham a sujar eventualmente;

4.1.1.3 – Quinzenalmente:

- a) – remoção da poeira e outras sujeiras das colunas/canos em todas as dependências do Instituto e teto do estacionamento interno;

4.1.1.4 – Mensalmente:

- a) – limpeza de geladeiras;
- b) – lavagem do pátio;
- c) – limpeza dos aparelhos elétricos/eletrônicos;
- d) – outros serviços correlatos que se fizerem necessários;

4.1.1.5 – Bimestralmente:

- a) – lavagem dos vidros internos e externos do Instituto e outros serviços correlatos que se fizerem necessários;
 - a.1 – a CONTRATADA deverá disponibilizar equipe, equipamentos e materiais para a limpeza dos vidros internos e externos do IPASEM-NH, inclusive andaimes, cordas e equipamentos de proteção, uma vez a cada dois meses;

4.1.1.6 – Quadrimestralmente:

- a) – limpeza das cortinas/persianas com equipamentos e produtos adequados.

4.1.1.7 - Anualmente:

- a) – limpeza de globos e lâmpadas;

4.1.2 – Deverá ser disponibilizada quantidade suficiente de funcionários, de acordo com a necessidade do serviço, sendo no mínimo três pessoas, para desempenhar as atividades de limpeza, conservação e higienização das dependências da sede do IPASEM-NH, durante o horário de expediente, devendo haver imediata substituição em caso de não comparecimento do (s) profissional (ais). Deverão ser utilizados profissionais rigorosamente selecionados e com treinamento específico para o desempenho de suas atividades.

4.1.3 – Os serviços deverão ser desempenhados em regime de 40 horas semanais, de segunda a sexta-feira, horário compreendido entre 7 h e 18:30h, não podendo ser concomitantes os horários de almoço, de forma que, permaneça no IPASEM-NH pelo menos um profissional durante tais intervalos. Cada profissional não poderá exceder a carga horária de 8h/dia. A equipe atual é

composta por 3 (três) profissionais, os quais realizam os seguintes horários: 7h às 12h e 13h às 16h para um profissional; 7h às 12:45h e 13:45h às 16h para o segundo profissional; e 9:30h às 13h e 14h às 18:30h para o terceiro profissional.

4.1.4 – Os profissionais deverão trabalhar uniformizados (com logotipo da empresa) e usar equipamento de proteção individual (EPIs) fornecidos pela CONTRATADA. É de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA fiscalizar se seus funcionários estão fazendo o uso do EPI's fornecidos por ela, bem como sobre qualquer consequência decorrente do mau uso ou da não utilização dos mesmos.

4.1.5 - Os serviços deverão ser supervisionados pela CONTRATADA, mediante visita de vistoria e instrução, que deverá ser realizada pelo menos a cada 15 dias.

4.1.6 – A CONTRATADA deverá indicar profissional técnico em segurança do trabalho, responsável, que acompanhe e monitore os profissionais durante a execução das tarefas.

4.1.7 – A CONTRATADA deverá disponibilizar equipe, equipamentos e materiais para a limpeza dos vidros internos e externos do IPASEM-NH, inclusive andaimes, cordas e equipamentos de proteção, uma vez a cada dois meses.

4.1.8 – A CONTRATADA deverá fornecer Livro Ponto, a ser preenchido pelos profissionais, para controle de frequência, entrada e saída de trabalho;

4.1.9 – A fiscalização do IPASEM-NH, verificará a qualidade dos serviços prestados, podendo exigir a substituição do profissional quando este não atender os termos do que foi proposto e contratado, sem que assista à CONTRATADA qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para a execução dos serviços descritos acima (item 4 e subitens), deverão ser fornecidos materiais, mensalmente, conforme descrição no Anexo X do presente Edital, entregues até o dia 05 de cada mês, devendo estar dentro do prazo de validade.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A contratada deverá apresentar para a assinatura do contrato, a relação dos empregados que executarão os serviços objeto desta licitação, contendo nome completo, endereço residencial, número da carteira de identidade e telefone, repetindo tal procedimento sempre que houver alteração no quadro de profissionais e indicação do profissional, técnico em segurança do trabalho, responsável pelo acompanhamento e monitoramento dos profissionais durante a execução das tarefas e comprovação da sua formação;

5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 – prestar os serviços de modo satisfatório, de acordo com as especificações do Edital e seus Anexos, Contrato de Prestação de Serviços e determinações do IPASEM-NH, cumprindo com as normas e legislações vigentes;

5.2 – responsabilizar-se inteiramente por todas as despesas com custos de pessoal, obrigações sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias, seguros, taxas, responsabilidade civil, vale-transporte, vale-refeição, considerando inclusive repousos remunerados, feriados e pontos facultativos, bem como pelos atos praticados por seus funcionários, respondendo civil e criminalmente, ficando o IPASEM-NH eximido de qualquer responsabilidade neste sentido;

- 5.3** – manter seus funcionários sujeitos às normas disciplinares do IPASEM-NH, quando estiverem prestando serviço em suas instalações, porém sem qualquer vínculo empregatício;
- 5.4** – respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do IPASEM-NH;
- 5.5** – substituir no decorrer do contrato, por solicitação do IPASEM-NH, os profissionais cuja conduta não for condizente com o perfil ético e profissional;
- 5.6** – manter seus funcionários uniformizados quando em trabalho na sede do Instituto;
- 5.7** – manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, comunicando qualquer alteração em relação às declarações prestadas;
- 5.8** – apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas no presente instrumento;
- 5.9** – assumir integral responsabilidade pelos danos causados diretamente ao IPASEM-NH ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo IPASEM-NH;
- 5.10** – responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do IPASEM-NH, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante a prestação dos serviços;
- 5.11** – manter sigilo absoluto com relação a qualquer informação confidencial que venha a ter acesso durante a realização dos trabalhos;
- 5.12** – manter todas as licenças, autorizações e registros necessários para a realização dos serviços objeto deste contrato;
- 5.13** – zelar pela perfeita execução do contrato, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem sanadas em prazos que não tragam prejuízos para o IPASEM-NH, fornecendo na forma solicitada o demonstrativo das falhas ocorridas;
- 5.14** – comunicar ao IPASEM-NH qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- 5.15** - comunicar, por escrito, imediatamente, à Contratante, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- 5.16** - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a esse processo licitatório e respectivo contrato, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou continência;
- 5.17** – a inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos nas condições anteriores, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao IPASEM-NH, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o IPASEM-NH;
- 5.18** – comunicar imediatamente ao fiscal do contrato, os casos de dispensa dos profissionais constantes na relação entregue na assinatura do contrato;
- 5.19** - fornecer equipamentos de proteção individual (EPIs) para seus funcionários, sendo de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA fiscalizar se seus funcionários estão fazendo o uso dos EPI's fornecidos por ela, bem como sobre qualquer consequência decorrente do mau uso ou da não utilização dos mesmos;
- 5.20** – criteriosamente recrutar, selecionar e administrar os profissionais com vistas ao cumprimento do objeto contratado.

6 – DAS OBRIGAÇÕES DO IPASEM-NH

- 6.1** – efetuar o pagamento ajustado;
- 6.2** – dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- 6.3** – exercer a fiscalização dos serviços, assegurando o efetivo cumprimento do contrato;

6.4 – atuar junto a CONTRATADA na resolução de problemas ou outras situações inerentes ao contrato de prestação de serviços;

6.5 – notificar a CONTRATADA por problemas ou irregularidades inerentes à execução do serviço contratado;

6.6 – permitir o acesso dos materiais de limpeza e equipamentos, bem como dos profissionais que realizarão os serviços em suas dependências.

7 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Assistência:

1.02.02.22.01.00.010.302.0026.2.154.03298 – 3.3.3.9.0.39.78.00.00.00 – Limpeza e Conservação – PJ – S/Quant. Física Pessoal

Previdência:

1.02.02.22.02.00.004.272.0026.2.156.03298 – 3.3.3.9.0.39.78.00.00.00 - Limpeza e Conservação – PJ – S/Quant. Física Pessoal

8 – DOS PRAZOS

8.1 – O prazo da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o máximo de 60 (sessenta) meses. O contrato deverá ser assinado até 05 (cinco) dias úteis após a homologação da licitação. A prestação do serviço deverá iniciar no dia 30/03/2015.

9 - DOS PAGAMENTOS

9.1 - A CONTRATADA deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura, até o 5º dia útil do mês subsequente à prestação do serviço, com indicação de conta bancária de pessoa jurídica, acompanhada das cópias das guias de recolhimento do INSS e FGTS referentes ao mês anterior, devidamente pagas, acompanhadas das respectivas GFIP's (com protocolo de envio), contracheques e registro de controle de ponto.

9.2 - A não apresentação das guias e das GFIP's citadas no item 9.1 suspenderá o pagamento.

9.3 - As notas fiscais deverão ter destacadas as retenções de impostos municipais (ISSQN), federais (IRRF) e contribuições federais (INSS) conforme alíquotas vigentes, e em casos de isenção a empresa deverá anexar declaração com a base legal de acordo com a natureza jurídica da empresa.

9.4 - O preço será pago mensalmente, no mês subsequente ao da prestação do serviço, em até 10 dias a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura por parte da CONTRATADA, desde que atestado o cumprimento do serviço por servidor do IPASEM.

PARÁGRAFO ÚNICO – Durante a execução do contrato poderão ser solicitados documentos adicionais para fins de fiscalização do cumprimento de obrigações trabalhistas.

Novo Hamburgo/RS, 03 de março de 2015.

**JULIANA ALMEIDA
PREGOEIRA**

**ENEIDA GENEHR
DIRETORA-PRESIDENTE**

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO Nº 2014.52.100061PA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015

Razão Social da empresa proponente:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/fax:

E-mail:

04/2015:(nome da empresa)..... apresenta os seguintes preços para o objeto do Pregão Presencial

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO (OBJETO)	PREÇO POR MÊS
01	01	<p>Prestação de SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DA SEDE DO IPASEM-NH, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL E TODOS OS SEUS ANEXOS.</p> <p>- OBS: Na elaboração de suas propostas, os participantes deverão levar em consideração a legislação aplicável e todas as condições estabelecidas neste edital e em seus anexos. Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a prestação dos serviços que constituem o objeto desta licitação, de acordo com os prazos estipulados para o desenvolvimento dos serviços, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação por parte da licitante. <u>O MENOR PREÇO GLOBAL MENSAL</u> será considerado para a fase de lances. Portanto, nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, impostos, taxas e contribuições sociais, abatimentos, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que incidam</p>	R\$

	<p>sobre a operação, não se admitindo, a qualquer título, acréscimo sobre o valor proposto. Salienta-se que no preço deve estar contemplado inclusive o fornecimento de material conforme descrito no Anexo X e que para a <u>composição do preço</u> devem ser consideradas as Planilhas Demonstrativas de Formação de Preço – Anexo III, as quais deverão ser entregues preenchidas somente pelo licitante vencedor da disputa, juntamente com a indicação do sindicato representativo da categoria profissional envolvida nos serviços que serão contratados e cópia do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho da categoria, vigente.</p>	
<p>O preço GLOBAL MENSAL é de R\$ (valor por extenso).....</p>		

DECLARA ter examinado os documentos da licitação, inteirando-se dos mesmos para a elaboração da presente proposta e, ainda:

1 - Que está ciente da forma dos serviços, concordando com os termos do Edital do **Pregão Presencial nº 04/2015**;

2 –Que o prazo de validade da presente proposta, contado a partir da data de abertura da mesma é de (.....) dias, respeitando-se o prazo mínimo descrito no Edital.

3 - Que os **preços** propostos pelo serviço, são completos e suficientes (incluindo custos diretos e indiretos), estando de acordo com o especificado no objeto da licitação, em seu Edital e todos os anexos, contemplando todas as vantagens, impostos, taxas e contribuições sociais, abatimentos, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que incidam sobre a operação, contemplando ainda o fornecimento de material conforme descrito no Anexo X, e que para a composição do preço foram consideradas as Planilhas Demonstrativas de Formação de Preço – Anexo III.

Novo Hamburgo/RS, de de 2015.

.....

(Assinatura)

Nome completo de seu(s) representante legal(s)

Carimbo da empresa

ANEXO III

PLANILHA DEMONSTRATIVA DE FORMAÇÃO DE PREÇO

(PREENCHIMENTO SOMENTE PELO VENCEDOR DA DISPUTA DE PREÇOS/TODOS OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS)

Nº Processo		
Licitação Nº		
Dia __/__/__ às __: __ horas		

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	
D	Nº de meses de execução contratual	

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)

Nota (1) Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive adaptar rubricas e suas respectivas provisões e ou estimativas, desde que devidamente justificado.

Nota (2) - As provisões constantes desta planilha poderão não ser necessárias em determinados serviços que não necessitem de dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a administração.

Anexo III-A - Mão-de-Obra

Mão de obra vinculada à execução contratual

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra		
1	Tipo de serviços (mesmo serviço com características distintas)	
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	-
B	Adicional de periculosidade	-
C	Adicional de insalubridade	-
D	Adicional noturno	-
E	Hora noturna adicional	-
F	Adicional de Hora Extra	-
G	Intervalo Intrajornada	-
H	Outros (especificar)	-
Total da Remuneração		-

MÓDULO 2 : BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

Memória de Cálculo - CUSTOS DAS PASSAGENS				
	Vr. Unitário	dias de trabalho	vaes/dia	Custo total

Memória de Cálculo - DESCONTO DE VALE TRANSPORTE			
	Base de cálculo	Desconto (6%)	Valor
		6%	-

Memória de Cálculo - CUSTO EFETIVO DO VALE TRANSPORTE			
	Custo total	Desconto	Custo efetivo
	-	-	-
	Custo Efetivo do Vale Transporte		-

Memória de Cálculo - CUSTOS VALE REFEIÇÃO			
	Vr. Unitário	dias/mês	total

Memória de Cálculo - CUSTOS EFETIVO DO VALE REFEIÇÃO			
	Custo total	desconto (20%)	custo efetivo
		0,00	-
	Custo Efetivo do Vale Refeição		-

Memória de Cálculo - ASSISTENCIA MÉDICA E FAMILIAR E ODONTOLÓGICA			
Categoria	Assistencia Médica	Odontológica	total
			-
			-

SEGURO DE VIDA (MORTE)				
Categoria	Rem. Refer.	Base de Cálculo	alíquota	Valor
				-

SEGURO DE VIDA (INVALIDEZ)				
Categoria	Sal.normativo	Base de Cálculo	alíquota	Valor
			0,0000%	-

AUXÍLIO FUNERAL				
Categoria	Auxílio	Base de Cálculo	alíquota	Valor
			0,0000%	-

SEGURO DE VIDA, INVALIDEZ E AUXILIO FUNERAL				
Categoria	Morte	Invalidez	Funeral	TOTAL
	-	-	-	-

Custo Mensal do Auxílio Creche					
Categoria	Sal.referencia	média%	custo unit.	nº filhos	vr.mensal
					0,00

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	-
B	Auxílio alimentação (Vales, Cesta Básica etc.)	-
C	Assistência médica e familiar	-
D	Auxílio creche	-
E	Seguro de Vida, Invalidez e Funeral	-
F	Outros (especificar)	-
Total Benefícios Mensais e Diários		-

MÓDULO 3 : INSUMOS DIVERSOS

Memória de Cálculo - UNIFORMES		
Categoria	Custo anual/pessoa	Custo mensal
		0,00
		0,00

Memória de Cálculo - Materiais			
Material	Qtd anual	Qtd mensal	Custo mensal
Álcool - frascos 1 litro	144	12	
Alvejante 5 litros	84	7	
Borrifador	12	1	
Desinfetante 5 litros	84	7	
Desodorizante sanitário - aparelho c/ refil	300	25	
Detergente neutro 5 litros	12	1	
Escova grande de mão para tanque	12	1	
Esponja de lã de aço (pacote com 8 un.)	24	2	
Esponja dupla face	72	6	
Fibra verde 260mm x 102mm	36	3	
Flanela branca	120	10	
Kit com balde (balde e espremedor)	6		
Limpa-vidros 5 litros	36		
Limpador com brilho diluível para pisos (multipisos)	216	18	
Lustra móveis perfumado	12	1	
Luvas amarelas para limpeza	60	5	
Mop. úmido (bruxinha)	48	4	
Pano de chão alvejado 50cm x 70cm	72	6	
Pazinha com cabo de 75cm	6		
Sabão em barra azul	60	5	
Sabão em pó 1kg	24	2	
Saco de lixo 100L preto reforçado	4800	400	
Saco de lixo 40L branco	600	50	
Saco de lixo 40L preto	6000	500	
Saponáceo cremoso 300ml	120	10	
Vassoura de nylon com cabo	36	3	
Vassoura para vaso sanitário	36	3	
Desumidificador (anti-mofo) 180 g	60	5	
		TOTAL	R\$ -

Insumos de Limpeza - Servente				
Categoria	Base de Cálculo	Custo mensal	COFINS	Valor
		-	-	-

Base de Cálculo: Custo Total do trabalhador - CITL

Custo Mensal : Utiliza-se um percentual de 12% s/base de cálculo.

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	-
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
	Outros (especificar) - Insumos (materiais/equip)	-
Total - Insumos Diversos		-

Nota : Valores mensais por empregado

MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS		
B	SESI OU SESC		
C	SENAI OU SENAC		
D	INCRA		
E	Salário Educação		
F	FGTS		
G	Seguro acidente do trabalho		
H	SEBRAE		
TOTAL - Encargos previdenciários e FGTS:		0,00%	0,00

Submódulo 4.2 - 13º Salário

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	13º Salário		
B	Adicional de férias		
Subtotal			
	Incidência do Submódulo 4.1		
TOTAL			-

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

	Base de Cálculo para o Afastamento Maternidade	Valor (R\$)
1	Assistencia Médica e Familiar	
2	Seguro de Vida, invalidez e funeral	
3	13º Salário	
4	Adicional de Férias	
TOTAL		-

Memoria de Cálculo - Afastamento Maternidade				
Base cálculo	dias licença/dias mês	% mulheres	nº licenças ano	Valor
-				
Valor do Afastamento Maternidade				-

4.3	Afastamento Maternidade	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade		
B	Incidência do Submódulo 4.1		
TOTAL			-

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

Custo de Referência do Aviso Prévio indenizado		Valor (R\$)
1	Remuneração	-
2	13º Salário	-
3	Adicional de Férias	-
TOTAL		-

	Memória de Cálculo - Aviso prévio indenizado	Custo Referência (R\$)	Dias - mínimo	Dias - proporção	Total - Dias	Custo referência c/ a proporção	nº meses - emprego	Subtotal Valor AP
1	Aviso prévio indenizado	-						
Valor do Aviso previo INDENIZADO								

III.iv	Memória de Cálculo para a MULTA RESCISÓRIA do aviso prévio INDENIZADO	Valor (R\$)	Multa rescisória (%)	FGTS (8%)	Subtotal	% trab. (ponderação)	Valor Multa
1	Multa Rescisória do AP indenizado	-					
Valor da MULTA RESCISÓRIA do aviso prévio INDENIZADO							0,00

Multa rescisória = 50% (40% + 10%) 40% multa do FGTS e 10% corresponde a contribuição social sobre rescisão sem justa causa

Custo de Referência do Aviso Prévio trabalhado		Valor (R\$)
1	Remuneração	-
2	Benefícios mensais	-
3	13º Salário	-
4	Adicional de Férias	-
TOTAL		-

Memória de Cálculo - Aviso prévio TRABALHADO	Custo Referência (R\$)	Dias - mínimo	Dias - proporção	Total - Dias	Custo referência c/ a proporção	nº meses - emprego	Subtotal Valor A.P.	% trab. (ponderação)
Aviso prévio TRABALHADO	-							
Valor do Aviso previo TRABALHADO								

III.iv	Memória de Cálculo para a MULTA RESCISÓRIA do aviso prévio TRABALHADO	Valor (R\$)	Multa rescisória (%)	FGTS (8%)	Subtotal	% trab. (ponderação)	Valor Multa
1	Multa Rescisória do AP TRABALHADO	-					
Valor da MULTA RESCISÓRIA do aviso prévio TRABALHADO							0,00

4.4	Provisão para Rescisão	(%)	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		-
B	Incidência do FGTS		-
C	Multa do FGTS s/AP indenizado		-
D	Aviso prévio trabalhado		-
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado		-
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado		-
TOTAL DA PROVISÃO PARA RESCISÃO			-

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

III.v	Base de Cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
1	Remuneração	
2	Assistência Médica e familiar	
3	Seguro de Vida	
4	Unifomes	
5	13º Salário	
6	Auxílio alimentação	
7	Afastamento Maternidade	
8	Auxílio creche	
9	Provisão para Rescisão (exceto incidências)	
TOTAL		-

III.v	Custo de Reposição do Profissional Ausente	(A) Vr.Referência	(B) % Vr. Referencia	(C) % reposição (1 - B)	(D) Valor
1	Férias		-		
2	Ausência por Doença				
3	Licença Paternidade				
4	Ausências Legais (inclui ausência por Doença. Licença Paternidade, e outras)		-		
5	Ausência por acidente de trabalho				
6	Outros (especificar)				
Custo de Reposição do Profissional Ausente					-

4.2	Adicional de Férias	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Base de Cálculo - Remuneração		
B	Adicional de Férias		
Valor do Adicional de Férias			-

III.v	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
A	Férias	
B	Adicional de Férias	
C	Ausências Legais (inclui ausência por doença, paternidade e outras)	
D	Outros (especificar)	
Subtotal		
E	Incidência do submódulo 4.1	-
TOTAL		-

Quadro - resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários e FGTS	
4.2	13º Salário	
4.3	Afastamento Maternidade	
4.4	Custo da Rescisão	
4.5	Custo de Reposição Profissional Ausente	-
TOTAL Encargos Sociais e Trabalhistas		-

MÓDULO 5: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

V.i	CUSTO TOTAL POR EMPREGADO	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	
CUSTO TOTAL POR EMPREGADO		-

Memória de Cálculo - CITL - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCROS			
	Descrição	percentual	Valor
	Base de Cálculo - Custo total por empregado		-
	Percentual de CITL -	30,45%	-
Valor Total com CITL			-

Memória de Cálculo - CUSTOS INDIRETOS			
	Descrição	percentual	Valor
	Base de Cálculo - Custo total por empregado		-
	Custos indiretos (3%)	3,00%	-
Subtotal			-

Memória de Cálculo - LUCROS - SERVENTE AI 44 D			
	Descrição	percentual	Valor
	Base de Cálculo -		-
	Lucros	6,79%	-
TOTAL			-

Memória de Cálculo - TRIBUTOS - SERVENTE AI 44 D			
	Descrição	percentual	Valor
	Base de Cálculo -		-
	Tributos	14,25%	-
TOTAL			-

Memória de Cálculo - LUCROS - SERVENTE AI 44 D - CONCEITO IN 02/2008 Anexo I			
	Descrição	percentual	Valor
	Base de Cálculo - Custo total por empregado + Custos indiretos		-
	Lucros	6,79%	-
TOTAL			-

Memória de Cálculo - TRIBUTOS - SERVENTE AI 44 D - Conceito Faturamento			
	Descrição	percentual	Valor
	Base de Cálculo - Custo total por empregado + Custos indiretos + Lucro		0,00
	Cálculo do tributo: (Base de Cálculo)/0,8575 x Alíquota		
	Tributos	14,25%	
	Regime de Tributação - Lucro Real		TRIBUTOS
	PIS.....	1,65%	-
	COFINS.....	7,60%	-
	ISS.....	5,00%	-
	TOTAL	14,25%	-
	Coeficiente:(1- % tributos) : 1- 0,1425 = 0,8575	0,8575	

Anexo III-B - Quadro-resumo de Custo por Empregado

	Mão de obra vinculada à execução	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	
Subtotal (A + B + C + D)		
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	
VALOR TOTAL POR EMPREGADO		-

	Mão de obra vinculada à execução	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	-
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	-
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	-
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	-
Subtotal (A + B + C + D)		-
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	-
VALOR TOTAL POR EMPREGADO		-

QUADRO RESUMO - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

Tipo de Serviço (A)	Valor proposto por empregado (B)	Qtde de empregados por posto (C)	Valor proposto por posto (D) = (B x C)	Qtde de postos (E)	Valor total do serviço (F) = (D x E)
Serviço (indicar)	R\$		R\$		
Valor Mensal dos Serviços:					

QUADRO DEMONSTRATIVO - VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

	Descrição	Valor
A	Valor proposto por unidade medida	
B	Valor mensal do serviço	
C	Valor global da proposta (Valor mensal x nº meses contrato)	

ANEXO IV

MODELO DE CREDENCIAMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ. sob nº _____/____-____, e Inscrição estadual nº _____-____, com sede na _____, nº _____, cidade de _____, Estado _____, neste ato representada por seu sócio administrador o Sr. _____, brasileiro, _____, portador da C.I. nº _____, residente e domiciliado na _____, cidade de _____ Estado _____, autoriza o Sr. _____, brasileiro, _____, portador da C.I. nº _____, e CPF. nº. _____-____, a representar esta empresa, na abertura dos envelopes, julgamento das propostas e análise dos documentos, referente ao Edital do **Pregão Presencial nº 04/2015**, praticando todos os atos inerentes ao certame, inclusive formular lances, firmar preços, interpor e desistir de recursos, assinar atas, bem como, tudo o mais que julgar necessário, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente da Lei nº 8.666/1993, alterações posteriores e normas do edital.

Para que produza os desejados efeitos legais firmo o presente.

Novo Hamburgo/RS, dede 2015.

.....
(Sócio-administrador)
Carimbo da empresa

OBS. Caso o representante seja sócio administrador da empresa o credenciamento será dispensado, mas permanece a exigência da comprovação daquela condição.

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro, sob as penas da Lei, para fins do **Pregão Presencial nº 04/2015**, que a empresa(nome da empresa)....., não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do inciso IV, art. 87, da Lei 8.666/1993 e alterações, bem como, não existem fatos impeditivos, até a presente data, para sua habilitação no presente processo licitatório, e será comunicado qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

Novo Hamburgo/RS, dede 2015.

.....
(Representante legal/sócio-administrador)
Carimbo da empresa

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CF/1988

.....(nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o nº
....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a).,
CI nº, CPF nº, declara, nos autos do **Pregão Presencial nº
04/2015**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, acrescido pela Lei nº
9.854/1999 (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal), que não emprega menor de dezoito
anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de
aprendiz ().

Novo Hamburgo/RS, dede 2015.

.....
(Representante legal)
Carimbo da empresa

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 71 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE NH E DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO FUNCIONAL COM O MUNICÍPIO DE NH

.....(nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a), CI nº, CPF nº, declara, nos autos do **Pregão Presencial nº 04/2015**, para fins do disposto no Art. 71, § 9º da Lei Orgânica do Município de Novo Hamburgo que não possui entre os sócios da empresa nem entre seus empregados: cônjuges, companheiros, parentes em linha, colateral ou por afinidade, ou por adoção, até o terceiro grau inclusive, de ocupantes de cargos de direção, chefia ou assessoramento, do Prefeito, do Vice-Prefeito, de Secretários Municipais e de Vereadores do Município, bem como, dos diretores e titulares de cargos equivalentes, no âmbito da administração direta e indireta do Município de Novo Hamburgo.

Novo Hamburgo/RS, dede 2015.

.....
(Representante legal/sócio-administrador)
Carimbo da empresa

ANEXO VIII

MODELO DE INDICAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

.....(nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)., CI nº, CPF nº, nos autos do **Pregão Presencial nº 04/2015**, DESIGNA o (a) Sr.(a), como RESPONSÁVEL TÉCNICO (a) dos serviços prestados junto ao IPASEM-NH.

...../RS, dede 2015.

.....
(Representante legal/sócio-administrador)
Carimbo da empresa

ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº **XX/201X**

Contrato celebrado entre o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE NOVO HAMBURGO – IPASEM**, representado neste ato por sua Diretora-Presidente Sra. **ENEIDA GENEHR** e Diretor de Administração Sr. **GERALDO DE ARAÚJO**, com sede à Rua Cinco de Abril, 280, Bairro Rio Branco, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob o nº 94.707.684/0001-00, doravante denominado **IPASEM** e **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** com endereço à Rua XXXXXXXXXXXXXXXX nº XXX, Bairro XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX, na cidade de XXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, representada neste ato por seu administrador o Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito no RG sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX e no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADA**, para executar a prestação de serviços descritos na Cláusula Primeira – Do Objeto.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do processo 2014.52.100061PA, decorrente do Pregão Presencial nº 04/2015, assim como pelas condições e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras de direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização nas dependências da sede do IPASEM-NH, com fornecimento de materiais de limpeza conforme especificações e detalhamento infradescrito:

Os serviços a serem executados compreenderão:

I – Diariamente:

- a)** – varredura geral de todas as dependências, piso, bem como limpeza dos capachos, tapetes, carpetes e passadeiras; quando necessário, limpeza de paredes;
- b)** - lavar e aplicar limpador com brilho diluível para pisos;
- c)** – limpeza e remoção, com pano úmido, do pó dos equipamentos (em geral) e móveis (cadeiras, balcões, armários, portas, janelas, quadros, extintores de incêndio, paredes divisórias etc...), utensílios e outros objetos de mesa, bem como desinfecção dos aparelhos telefônicos de todas as salas e dependências do Instituto;

d) – limpar e lavar calçadas e salas do Centro de Qualidade de Vida, das clínicas médica, odontológica e fisioterapia, bem como de todas as demais salas e dependências do Instituto, inclusive do estacionamento;

d.1) – o estacionamento interno deverá ser varrido impreterivelmente, diariamente, no turno da manhã;

e) – lavagem e desinfecção esmerada dos sanitários, pias, pisos e azulejos e colocação de desodorante sanitário, reposição de papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido e outros serviços correlatos que se fizerem necessários;

e.1) – a lavagem e desinfecção dos sanitários deverá ser feita duas vezes por dia, uma vez em cada turno, e o banheiro do 1º andar deverá ter sua lavagem e desinfecção duas vezes em cada turno, quatro vezes por dia; a reposição dos materiais deverá ocorrer sempre que necessário;

f) – recolhimento, acondicionamento e retirada do lixo de todos os ambientes; limpeza e desinfecção dos recipientes de lixos e lixeiras;

f.1) – retirar os lixos dos sanitários e da clínica de fisioterapia duas vezes ao dia, e os demais uma vez ao dia, removendo-os para local indicado pela Administração;

g) – efetuar a limpeza e manter organizadas as cozinhas do Instituto, promovendo a limpeza das pias, fogões e lavagem de louças, quando necessário;

h) – o profissional lotado na Diretoria deverá providenciar o café sempre que necessário.

II– Semanalmente:

a) - além dos serviços especificados no subitem anterior, a contratada deverá efetuar a limpeza, com produtos adequados, das soleiras das janelas (internamente) e paredes internas que venham a sujar eventualmente;

III - Quinzenalmente:

a) – remoção da poeira e outras sujeiras das colunas/canos em todas as dependências do Instituto e teto do estacionamento interno;

IV– Mensalmente:

a) – limpeza de geladeiras;

b) – lavagem do pátio;

c) - limpeza dos aparelhos elétricos/eletrônicos;

d) - outros serviços correlatos que se fizerem necessários;

V - Bimestralmente:

a) – lavagem dos vidros internos e externos do Instituto e outros serviços correlatos que se fizerem necessários;

a.1) – a CONTRATADA deverá disponibilizar equipe, equipamentos e materiais para a limpeza dos vidros internos e externos do IPASEM-NH, inclusive andaimes, cordas e equipamentos de proteção, uma vez a cada dois meses;

VI - Quadrimestralmente:

a) – limpeza das cortinas/persianas com equipamentos e produtos adequados.

VII- Anualmente:

a) - limpeza de globos e lâmpadas;

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Deverá ser disponibilizada quantidade suficiente de funcionários, de acordo com a necessidade do serviço, sendo no mínimo três pessoas, para desempenhar as atividades de limpeza, conservação e higienização das dependências da sede do IPASEM-NH, durante o horário de expediente, devendo haver imediata substituição em caso de não comparecimento do (s) profissional (ais). Deverão ser utilizados profissionais rigorosamente selecionados e com treinamento específico para o desempenho de suas atividades.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Os serviços deverão ser desempenhados em regime de 40 horas semanais, de segunda a sexta-feira, horário compreendido entre 7 h e 18:30h, não podendo ser concomitantes os horários de almoço, de forma que, permaneça no IPASEM-NH pelo menos um profissional durante tais intervalos. Cada profissional não poderá exceder a carga horária de 8h/dia.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os profissionais deverão trabalhar uniformizados (com logotipo da empresa) e usar equipamento de proteção individual (EPIs) fornecidos pela CONTRATADA. É de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA fiscalizar se seus funcionários estão fazendo o uso do EPI's fornecidos por ela, bem como sobre qualquer consequência decorrente do mau uso ou da não utilização dos mesmos.

PARÁGRAFO QUARTO - Os serviços deverão ser supervisionados pela CONTRATADA, mediante visita de vistoria e instrução, que deverá ser realizada pelo menos a cada 15 dias.

PARÁGRAFO QUINTO – A CONTRATADA deverá indicar profissional técnico em segurança do trabalho, responsável, que acompanhe e monitore os profissionais durante a execução das tarefas.

PARÁGRAFO SEXTO – A CONTRATADA deverá disponibilizar equipe, equipamentos e materiais para a limpeza dos vidros internos e externos do IPASEM-NH, inclusive andaimes, cordas e equipamentos de proteção, uma vez a cada dois meses.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A CONTRATADA deverá fornecer Livro Ponto, a ser preenchido pelos profissionais, para controle de frequência, entrada e saída de trabalho;

PARÁGRAFO OITAVO – A fiscalização do IPASEM-NH, verificará a qualidade dos serviços prestados, podendo exigir a substituição do profissional quando este não atender os termos do que foi proposto e contratado, sem que assista à CONTRATADA qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

PARÁGRAFO NONO – Para a execução dos serviços descritos nesta CLÁUSULA PRIMEIRA, deverão ser fornecidos materiais, mensalmente, conforme descrição do Anexo X do Edital do Pregão Presencial nº 04/2015, entregues até o dia 05 de cada mês, devendo os mesmos estar dentro do prazo de validade.

PARÁGRAFO DÉCIMO - A contratada deverá apresentar para a assinatura do contrato, a relação dos empregados que executarão os serviços objeto desta licitação, contendo nome completo, endereço residencial, número da carteira de identidade e telefone, e indicação do profissional, técnico em segurança do trabalho, responsável pelo acompanhamento e monitoramento dos profissionais durante a execução das tarefas e comprovação da sua formação, repetindo tal procedimento sempre que houver alteração no quadro de profissionais.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

O IPASEM-NH pagará à CONTRATADA, pela prestação dos serviços, o valor fixo de **R\$ XXXXXXX (XXXXXXX) por mês**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura, até o 5º dia útil do mês subsequente à prestação do serviço, com indicação de conta bancária de pessoa jurídica, acompanhada das cópias das guias de recolhimento do INSS e FGTS referentes ao mês anterior, devidamente pagas, acompanhadas das respectivas GFIP's (com protocolo de envio), contracheques e registro de controle de ponto.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A não apresentação das guias e das GFIP's citadas no PARÁGRAFO PRIMEIRO suspenderá o pagamento.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As notas fiscais deverão ter destacadas as retenções de impostos municipais (ISSQN), federais (IRRF) e contribuições federais (INSS) conforme alíquotas vigentes, e em casos de isenção a empresa deverá anexar declaração com a base legal de acordo com a natureza jurídica da empresa.

PARÁGRAFO QUARTO – O preço será pago mensalmente, no mês subsequente ao da prestação do serviço, em até 10 dias a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura por parte da CONTRATADA, desde que atestado o cumprimento do serviço por servidor do IPASEM.

PARÁGRAFO QUINTO – Durante a execução do contrato poderão ser solicitados documentos adicionais para fins de fiscalização do cumprimento de obrigações trabalhistas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários para o custeio da presente prestação de serviços, procederão das seguintes dotações orçamentárias:

Assistência:

1.02.02.22.01.00.010.302.0026.2.154.03298 – 3.3.3.9.0.39.78.00.00.00 –
Limpeza e Conservação – PJ – S/Quant. Física Pessoal

Previdência:

1.02.02.22.02.00.004.272.0026.2.156.03298 – 3.3.3.9.0.39.78.00.00.00 –
Limpeza e Conservação – PJ – S/Quant. Física Pessoal

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO

O prazo do presente instrumento é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o máximo de 60 (sessenta) meses, conforme previsão da Lei nº 8.666/93, devendo a prestação do serviço iniciar no dia 30/03/2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - No caso de rescisão antecipada do presente contrato, a parte interessada deverá efetuar comunicação por escrito, no prazo de 90 (noventa) dias, anteriores à rescisão.

PARÁGRAFO SEGUNDO - No caso de prorrogação, o valor mensal proposto será reajustado de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou outro índice que vier a substituí-lo, acumulado de doze meses, apurável nos últimos dez dias de vigência do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

O representante do IPASEM-NH responsável pela fiscalização do presente contrato será o servidor XXXXXXXXXXXXX.

CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS

Constitui direito do IPASEM receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações do IPASEM:

- a) – efetuar o pagamento ajustado;
- b) – dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- c) – exercer a fiscalização dos serviços, assegurando o efetivo cumprimento do contrato;
- d) – atuar junto a CONTRATADA na resolução de problemas ou outras situações inerentes ao contrato de prestação de serviços;
- e) – notificar a CONTRATADA por problemas ou irregularidades inerentes à execução do serviço contratado;
- f) – permitir o acesso dos materiais de limpeza e equipamentos, bem como dos profissionais que realizarão os serviços em suas dependências.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) – prestar os serviços de modo satisfatório, de acordo com as especificações do Edital e seus Anexos, Contrato de Prestação de Serviços e determinações do IPASEM-NH, cumprindo com as normas e legislações vigentes;
- b) – responsabilizar-se inteiramente por todas as despesas com custos de pessoal, obrigações sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias, seguros, taxas, responsabilidade civil, vale-transporte, vale-refeição, considerando inclusive repouso remunerados, feriados e pontos facultativos, bem como pelos atos praticados por seus funcionários, respondendo civil e criminalmente, ficando o IPASEM-NH eximido de qualquer responsabilidade neste sentido;
- c) – manter seus funcionários sujeitos às normas disciplinares do IPASEM-NH, quando estiverem prestando serviço em suas instalações, porém sem qualquer vínculo empregatício;
- d) – respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do IPASEM-NH;
- e) – substituir no decorrer do contrato, por solicitação do IPASEM-NH, os profissionais cuja conduta não for condizente com o perfil ético e profissional;
- f) – manter seus funcionários uniformizados quando em trabalho na sede do Instituto;
- g) – manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, comunicando qualquer alteração em relação às declarações prestadas;

h) – apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas no presente instrumento;

i) – assumir integral responsabilidade pelos danos causados diretamente ao IPASEM-NH ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo IPASEM-NH;

j) – responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do IPASEM-NH, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante a prestação dos serviços;

k) – manter sigilo absoluto com relação a qualquer informação confidencial que venha a ter acesso durante a realização dos trabalhos;

l) – manter todas as licenças, autorizações e registros necessários para a realização dos serviços objeto deste contrato;

m) – zelar pela perfeita execução do contrato, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem sanadas em prazos que não tragam prejuízos para o IPASEM-NH, fornecendo na forma solicitada o demonstrativo das falhas ocorridas;

n) – comunicar ao IPASEM-NH qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

o) - comunicar, por escrito, imediatamente, à Contratante, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;

p) - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a esse processo licitatório e respectivo contrato, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou continência;

q) – a inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos nas condições anteriores, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao IPASEM-NH, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o IPASEM-NH;

r) – comunicar imediatamente ao fiscal do contrato, os casos de dispensa dos profissionais constantes na relação entregue na assinatura do contrato;

s) - fornecer equipamentos de proteção individual (EPIs) para seus funcionários, sendo de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA fiscalizar se seus funcionários estão fazendo o uso dos EPI's fornecidos por ela, bem como sobre qualquer consequência decorrente do mau uso ou da não utilização dos mesmos;

t) – criteriosamente recrutar, selecionar e administrar os profissionais com vistas ao cumprimento do objeto contratado.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

A CONTRATADA, por descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente contrato ficará sujeita às penalidades previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520/02, nos artigos 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993 e demais regulamentações pertinentes, respeitados os princípios do contraditório e da ampla defesa, dentre outras, especialmente de:

a) advertência, por escrito, sempre que ocorrerem irregularidades, para as quais haja concorrido;

b) multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado por dia de atraso na prestação do serviço ou por irregularidade constatada;

- c) multa de 5% ou de 10% sobre o valor contratado, nos casos de, respectivamente, inexecução parcial ou total do contrato;
- d) suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E MULTAS

No caso de incidência de uma das situações previstas na Cláusula Nona, o IPASEM-NH, notificará a CONTRATADA, para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, justificar por escrito os motivos do inadimplemento.

PARÁGRAFO ÚNICO: Será considerado justificado o inadimplemento, nos seguintes casos:

- I – acidentes que impliquem retardamento na prestação dos serviços ou na adequação dos mesmos, sem culpa da CONTRATADA;
- II – falta ou culpa do IPASEM-NH;
- III – caso fortuito ou força maior, conforme Art. 393 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação de empresa para o fornecimento dos serviços objeto do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65, da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do IPASEM-NH, com a apresentação das devidas justificativas, adequadas aos termos deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO AUMENTO OU SUPRESSÃO DO VALOR DO CONTRATO

No interesse do IPASEM-NH, o valor inicial atualizado deste contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25 % conforme disposto no Art 65, §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral da Administração nos casos dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência para a Administração; e
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

Todos os entendimentos como comunicações, notificações, solicitações e avisos, somente terão valor e relevância jurídica quando feitos por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

Fica eleito o foro da cidade de Novo Hamburgo – RS, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente contrato, com renúncia a quaisquer outros, mesmo que privilegiados.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Novo Hamburgo, XX de XXXXX de 2015.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

ENEIDA GENEHR
DIRETORA - PRESIDENTE

GERALDO DE ARAÚJO
DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO X

ESTIMATIVA MENSAL E ANUAL DE MATERIAIS

MATERIAL	Anual	Mensal
Álcool 70% – frascos 1 litro	144	12
Alvejante 5 litros	84	7
Borrifador	12	1
Desinfetante 5 litros	84	7
Desodorizante sanitário – aparelho c/refil	300	25
Detergente neutro 5 litros	12	1
Escova grande de mão para tanque	12	1
Esponja de lã de aço (pacote com 8 unidades)	24	2
Esponja dupla face	72	6
Fibra Verde 260mm x 102mm	36	3
Flanela branca	120	10
Kit com balde (balde e espremedor)	6	
Limpa vidros 5 litros	36	
Limpador com brilho diluível para pisos (multipisos)	216	18
Lustra móveis perfumado	12	1
Luvas amarelas para limpeza	60	5
Mop úmido (bruxinha)	48	4
Pano de chão alvejado 50 cm x 70 cm	72	6
Pazinha com cabo de 75 cm	6	
Sabão barra azul	60	5
Sabão em pó 1 kg	24	2
Saco de Lixo 100 l preto reforçado	4800	400
Saco de Lixo 40 l branco	600	50
Saco de Lixo 40 l preto	6000	500
Saponáceo cremoso 300 ml	120	10
Vassoura de nylon com cabo	36	3
Vassoura para vaso sanitário	36	3
Desumidificador (anti-mofo) 180 g	60	5

ANEXO XI

MODELO DE DEMONSTRAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

_____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ _____, para os fins do **Pregão Presencial nº 04/2015**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, DEMONSTRA os índices contábeis extraídos do último Balanço Patrimonial:

Liquidez Corrente (LC)	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$	=
------------------------	---	---

Índice mínimo = 1

Liquidez Geral (LG)	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$	=
---------------------	---	---

Índice mínimo = 0,5

Endividamento do Patrimônio Líquido (EPL)	$\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}{\text{Patrimônio Líquido}}$	=
---	---	---

Índice máximo = 2

Solvência Geral	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Não Circulante}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$	=
-----------------	---	---

Índice mínimo = 1

Capital Circulante Líquido	$\text{Ativo Circulante} - \text{Passivo Circulante}$	=
----------------------------	---	---

Índice mínimo = 1

_____, _____ de _____ de 2015

Contador da Empresa
CRC nº _____

Obs: O cálculo dos Índices deverá ser efetuado pela empresa e ser emitido em papel timbrado ou com carimbo da empresa, contendo a assinatura do contador responsável.