



# Requerimento

## Protocolo

Nro:.....

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### Dados do Servidor/Pensionista

Nome:..... Matrícula:.....  Ativo  Inativo

E-mail:..... CPF:.....

Telefones:...../...../.....

Naturalidade (Preencher somente se não constar em documento anexo)

Município:..... UF:.....

Endereço (Preencher somente em caso de alteração)

Rua:..... Nro:..... Compl:.....

Bairro:..... Cidade:..... CEP:.....

Ilmo(a). Sr(a). Diretor Presidente, venho à presença de Vossa Senhoria solicitar requerimento referente a:

- Requerimento de Inscrição  RID - Inclusão de Dependente  
 Prorrogação de Dependência  RED - Exclusão de Dependente (Observar prazo para reinclusão)

### Dados somente do(s) dependente(s) a ser(em) incluído(s), excluído(s) ou prorrogado(s)

Cônjuge/Companheiro	Tipo dependência
Nome .....	.....
Motivo da Exclusão:.....	
Cônjuge/Companheiro é servidor público municipal ativo/inativo	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

### Legenda Tipos de Dependência

- 01-Cônjuge  
02-Companheiro(a)  
03-Filho(a) menor de 18 anos  
04-Filho(a) maior de 18 anos  
05-Filho(a) maior de 21 anos  
06-Menor sob Guarda

Filho(s)/Menor sob Guarda	Tipo Dependência
Nome .....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

### Filhos maiores de 18 anos - Autorização de Desconto em Folha de Pagamento para inclusão

Estou ciente que a inclusão de dependentes FILHOS ACIMA DE 18 ANOS irão gerar o desconto em folha de pagamento de:

- 1% da minha remuneração, por dependente incluído, em caso de filho maior de 18 anos e menor de 21 anos
- 2% da minha remuneração, por dependente incluído, em caso de filho maior de 21 anos e menor de 24 anos

Assinatura do Servidor Titular.....

### Termo de Responsabilidade de uso das carteirinhas

Responsabilizo-me pela guarda das carteiras de identificação fornecidas a mim e a meus dependentes para fins de utilização dos serviços de Assistência à Saúde fornecidos pelo Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Novo Hamburgo (IPASEM-NH), bem como pela entrega dessa documentação à referida Autarquia Municipal quando do encerramento do meu vínculo ou de meus dependentes com o sistema de Assistência à Saúde previsto na legislação da edilidade, ciente de que arcarei com quaisquer custos criados ao Instituto e sua rede credenciada oriundos da utilização indevida do documento de identificação a mim fornecido, ou aos meus dependentes, pelo IPASEM-NH, sem prejuízo de eventual responsabilização administrativa, cível ou criminal decorrentes de atos praticados, nos termos da legislação.

Assinatura do Servidor / Pensionista Titular.....

### Declaração de Atualização de Certidão

Declaro, sob as penas da lei, ciente da necessária responsabilização administrativa, cível e penal advinda de declarações falsas da espécie, que as condições certificadas na(s) Certidão(ões) ora entregue(s) em anexo permanecem inalteradas até a data do protocolo deste requerimento, conforme reconhecimento mediante carimbo e firma nela(s) aposto.

Assinatura do Requerente.....

Nestes termos, solicito deferimento.

Novo Hamburgo.....de.....de.....

Assinatura do Requerente

## Conforme Resolução nº 22 de 26 de Julho de 2019

Para deferimento do pedido, este requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos, apresentados em vias originais e com suas respectivas cópias ou cópias autenticadas em cartório, observando-se o seguinte:

- A apresentação da documentação não impossibilita que Instituto proceda verificação e o estudo social respectivo, através de auditoria;
- A decisão pelo deferimento ou indeferimento do requerimento será proferida pelo diretor-presidente após análise documental;
- A inclusão de dependente deverá ser efetuada pelo titular ou por seu representante legal;
- A inclusão de dependente na qualidade de ex-cônjuge ou ex-companheiro(a) que recebam alimentos, enteado(a) e menor sob tutela implica somente na referida condição para fins PREVIDENCIÁRIOS, na forma do §4º do artigo 24 e Parágrafo Único do art. 32, ambos da Lei Municipal nº 154/92;
- Consideram-se atualizadas as certidões emitidas pelos cartórios há no máximo **90 dias** anteriores à data do protocolo do requerimento;
- Para fins de reinclusão de cônjuge ou companheiro, o servidor deverá aguardar o prazo de **12 meses** para efetuar novo requerimento;
- A Prorrogação de Dependência para filhos maiores de 18 anos poderá ser formalizada dentro do prazo de **60 dias** contados da data de aniversário de 18 anos ou 21 anos do dependente ou da posse do servidor ativo, sendo que entre o período do aniversário e o do deferimento do requerimento **o dependente estará sem Assistência à Saúde**;
- Em caso de exclusão de servidor titular e/ou seu(s) dependente(s) as carteiras da Assistência Saúde fornecidas pelo instituto, deverão ser devolvidas em anexo a este requerimento;

Servidor Ativo ou Pensionista	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Foto 3x4 recente;</li> <li>✓ CPF (se não constar no documento de identificação);</li> <li>✓ Documento de identificação, com foto, equiparável à cédula de identidade;</li> <li>✓ Comprovante de residência atualizado, expedido no máximo 90 dias anteriores à data do Requerimento;</li> <li>✓ Carteira de Trabalho + PIS/PASEP/NIT, se não constar no documento de identificação;</li> <li>✓ Procuração, quando o requerimento for apresentado por representante, acompanhada de Documento de Identificação, com foto, equiparável à cédula de identidade desse representante.</li> </ul>
RID - Cônjuge	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Foto 3x4 recente;</li> <li>✓ CPF (se não constar no documento de identificação);</li> <li>✓ Documento de identificação, com foto, equiparável à cédula de identidade;</li> <li>✓ Certidão de Casamento atualizada ou Certidão de Casamento acompanhada de Declaração de Atualidade de Certidão do servidor titular.</li> </ul>
RID - Companheiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Foto 3x4 recente;</li> <li>✓ CPF (se não constar no documento de identificação);</li> <li>✓ Documento de identificação, com foto, equiparável à cédula de identidade;</li> <li>✓ Certidão de Nascimento ou Casamento atualizada do servidor titular e do Companheiro(a), ou certidões acompanhadas de Declaração de Atualidade de Certidão de servidor titular e Declaração de Atualidade de Certidão de Dependente (Companheiro), com as devidas averbações de divórcio ou separação judicial junto ao Cartório Civil das Pessoas Naturais;</li> <li>✓ Declaração de União Estável atualizada ou Certidão de União Estável acompanhada de Declaração de Atualidade de Certidão de servidor titular, através de instrumento público (em cartório);</li> <li>✓ Caso houver União Estável anterior: Apresentar Certidão de União Estável anterior junto com a Certidão de Nascimento de cada um;</li> <li>✓ Apresentar no mínimo <b>3</b> dos seguintes documentos, os quais deverão comprovar tempo mínimo de 1 ano de união estável: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prova de mesmo domicílio em nome do titular e dependente,</li> <li>• Certidão de Casamento religioso;</li> <li>• Certidão de Nascimento de filhos em comum;</li> <li>• disposições testamentárias;</li> <li>• declaração de imposto de renda do segurado(a) onde conste companheiro(a) como dependente;</li> <li>• prova de encargos domésticos evidentes e existência de sociedade ou comunhão nos atos da vida civil;</li> <li>• conta bancária conjunta;</li> <li>• registro de associação de qualquer natureza onde conste o(a) companheiro(a) como beneficiário(a), ou vice-versa (com declaração da seguradora ou recibo);</li> <li>• ficha de tratamento em instituição de assistência médica, da qual conste o(a) segurado(a) como responsável pelo companheiro(a) ou este(a) em relação àquele(a);</li> <li>• aquisição de imóvel em conjunto;</li> <li>• outros documentos que possam levar à convicção do fato a comprovar.</li> </ul> </li> </ul>
RID - Filho menor de 18 anos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Foto 3x4 recente;</li> <li>✓ CPF (se não constar na Certidão de Nascimento);</li> <li>✓ Certidão de Nascimento;</li> <li>✓ <b>Para maiores de 16 anos:</b> Certidão de Nascimento atualizada ou Certidão de Nascimento acompanhada de Declaração de Atualidade de Certidão de servidor titular.</li> </ul>
RID ou Prorrogação de Dependência •Filho solteiro, de 18 a 21 anos •Filho solteiro, de 21 a 24 anos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certidão de Nascimento atualizada ou Certidão de Nascimento acompanhada de Declaração de Atualidade de Certidão de servidor titular;</li> <li>✓ Foto 3x4 recente e CPF (se não constar na Certidão de Nascimento);</li> </ul>
RID - Criança/Adolescente sob Guarda para fins de adoção	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Foto 3x4 recente;</li> <li>✓ CPF (se não constar na Certidão de Nascimento);</li> <li>✓ Certidão de Nascimento</li> <li>✓ Termo de Guarda e Responsabilidade Provisória com Fins de Adoção emitida pelo Poder Judiciário;</li> <li>✓ Termo de Guarda sem discriminação de que a guarda é para fins de adoção, caso no qual deverá ser apresentada Certidão Narratória emitida pelo Poder Judiciário, sendo que os referidos Termos e Certidão, conforme o caso, deverão ser entregues atualizados anualmente até que haja trânsito em julgado da ação de adoção.</li> </ul>